

# 个人简历

出生日期：1999/03/13

毕业学校：昆明工业职业技术学院

政治面貌：群众

学历：大专

婚姻状况：未婚

专业：工程管理（技术负责、  
施工员、测量员、行政管理）

籍贯：云南文山

手机：15687799879



李 彪

## 工作经验

2020/04-2021/10 中天建设集团有限公司 施工员、栋号长

- 负责项目现场施工班组协调，组织现场工人施工，编制现场施工进度计划控制现场施工进度。
- 监督现场安全措施落实临边防护栏杆搭设、管理文明施工督促材料码放整齐、建筑垃圾及时清运，避免扬尘污染（需覆盖裸土或设置喷淋）。
- 落实技术交底对班组交底钢筋绑扎间距、混凝土浇筑振捣要求等细节，留存交底记录。执行“三检制”（自检、互检、专检），检查垂直度、标高，不合格立即整改。配合监理单位进行隐蔽工程验收，未通过验收不得进入下道工序。
- 负责现场施工测量、现场定位放线、施工测量复核。

2021/11-2023/12 天宝动物营养科技股份有限公司 工程部现场管理

- 负责公司每两周组织一次安全联合检查，重点关注高坠风险（外架连墙件缺失、临边防护不到位），发现问题立即下发《停工整改通知》。
- 提前与住建局质安站沟通，预约基础验收、主体验收等关键节点的监督验收，避免因程序不合规导致返工。
- 按照总进度计划、月进度计划、周进度计划，把控现场施工进度，监督施工单位按照进度计划施工。
- 协调各施工单位建立组织机制，发放施工图纸，与设计单位对接图纸问题。
- 负责图纸绘制，厂房设计等。

2023/12-至今 普洱雷霆建设集团有限公司 资料管理、行政管理

- 负责现场施工质量资料管理，督促各分包单位提交施工资料检查资料合理性。
- 与甲方对接收集项目资料、文件收发、负责组织会议、编写会议纪要。
- 建立农民工实名制台账，通过人脸识别系统考勤，确保工资发放至个人银行卡。
- 前期参加施工图图纸会审工作，收集图纸问题汇总上报至项目部。
- 印章管理技术资料盖章登记《用印申请表》，审查发文文件盖章。

## 校内经历

2017/06-2020/06 昆明工业职业技术学院 学生会

- 做好学生会各部之间及各部同团委会各委员之间的协调工作，及时向学生会部长情况动态。
- 参加学生会组织活动，积极参加学生会组织的公益活动，及时汇报心得。

## 证书技能

专业技能 2018年度获得测量员证书、计算机证书、C1驾驶证、2025年获得二级建造师证书

办公技能 熟悉办公软件操作，具备良好的沟通协作能力和团队合作能力。

个人能力 组织协调能力强、有较好组织能力及沟通能力，吃苦耐劳。

## 教育背景

2017/06-2020/06 昆明工业职业技术学院 工程测量技术（专科）

2015/06-2017/06 文山市第四中学（高中）