

高莎 女 · 30 岁 · 本科 · 4 年以上工作经验

求职意向：软件测试/助理/文员/技术支持

手机：18557539532

邮箱：timegao@outlook.com

## 工作经历

Testin 众测（测试工程师兼职）	2024.03-至今
卓越传媒（行政助理）	2022.12-2024.03
菜鸟驿站（自营）	2021.03-2022.10
浙江康邻科技有限公司（软件测试工程师）	2019.04-2020.08
苏州智康信息科技股份有限公司杭州分公司（软件测试工程师）	2017.07-2019.03

## 教育经历

湖北中医药大学	医学信息工程/本科	2013.09-2017.06
---------	-----------	-----------------

## 项目经验

行政管理	2022.12-2024.03
------	-----------------

所在公司：卓越传媒

项目描述：负责公司内的行政事务，包括但不限于：员工的招录、日常办公用品的管理、日常会客接待、表格制作、工资计算结果整理等

项目职责：在日常行政工作中，主要有以下几方面的部分：

- 完成公司行政管理规划，协调各部门关系，积极配合做好内部行政工作
- 起草及归档公司相关行政文件、资产管理；
- 公司各项活动、会议的组织筹备与协调；
- 组织、安排重要客人来访的接待工作，协调内外关系；
- 负责组织、维护公司日常环境；
- 日常活动文件表格制作，员工工资表格整理等

统一支付平台	2019.05-2020.08
--------	-----------------

所在公司：浙江康邻科技有限公司

项目描述：该项目使用场景是与医院内的自助系统和门诊收费退费等系统接入，用于医院多种费用结算、对账和退款以及医院交易过程中产生的不同类型订单的查看、院内的个性化配置等多种场景；

项目职责：在该项目中，负责项目测试全部内容，主要有以下几方面的部分：

- 开发前期项目涉及到的功能和接口全部测试用例的编写；
- 参与用例评审并进行必要的修改；
- 平台测试环境搭建（Linux、docker、Jenkins、shell）；
- 接口测试：功能测试和压力测试（postman、jmeter、MySQL）；
- 模块测试、系统测试、浏览器兼容测试；
- 问题管理（禅道）；
- 编写测试报告；
- 线上问题跟踪处理

上海新华医院 APP	2018.10-2018.11
------------	-----------------

所在公司：苏州智康信息科技股份有限公司杭州分公司

项目描述：该项目主要包括当日挂号、预约挂号、检验检查报告查询、门诊缴费和住院服务等模块；

项目职责：在该项目中，全权负责项目的测试工作，主要有以下方面：

- 1、软件开发前期需求的评审；
  - 2、测试用例的设计编写（XMind）；
  - 3、功能测试（postman、jmeter、fiddler）；
  - 4、兼容性测试（云测、Android 模拟器）；
  - 5、bug 管理（redmine）；
  - 6、线上问题跟踪。
- 

## 语言能力

英语 (CET6)

---

## 自动化学习项目

Appium -python

项目地址：<https://github.com/XiufanJi/autotest.git>

Selenium -java

项目地址：[https://github.com/XiufanJi/selenium\\_maven.git](https://github.com/XiufanJi/selenium_maven.git)