

基本信息

姓名：赵鑫元

电话：15810326699

出生年月：2002.2.12

邮箱：3077326174@qq.com

政治面貌：团员



教育背景

北京语言大学法语专业 2020 级本科生，辅修数字媒体技术

技能证书：法语专四：良好 CET-6 572 分 CET-4 636 分 法语 TCF 369 分 普通话二甲

荣誉证书：2022 年北京语言大学社会工作奖学金

2023 年北京语言大学社会实践奖学金

2024 年五四评优·北京语言大学优秀共青团员

2024 年全国大学生英语阅读大赛 二等奖

个人经历

实习：

北京同声异响文化发展有限公司 传播实习生

2024.9-2025.3

内容创作：负责 SDG 组织多平台 push 的撰写，执行矩阵运营策略，实时关注热点趋势，针对不同平台(小红书、公众号、微博) 区别打造曝光形式。曾将文字版推送制为适合微博传播的长图，获得原推送 10 倍、累计近 5w 浏览量。

项目参与：参与策划‘1125 反性别暴力’活动。根据用户画像，与团队制定新颖且有针对性活动主题

独立负责预热推送撰写、问卷编纂与海报设计，总计浏览量破 8w，提升了活动知名度，使得项目成功落地。

活动组织：策划 11 月迎新大会并细化方案，通过破冰等活动促进新老员工相互了解。独立设计的活动在问卷反馈收到全体 100%好评。

能力提升：参与联合国妇女署传播团队组织的专题共学工作坊，提升了新媒体传播的技能与目标感。

华盛美伦（北京）教育咨询有限公司 实习生

2024.7-至今

业务内容：负责留学文书制作业务涵盖推荐信、简历等文书的翻译与润色，确保文书内容精准。

中化集团装备公司克劳斯玛菲股份有限公司 财务实习生

2024.2-2024.5

会计业务：负责处理公司各项会计事务，如原始单据整理等；熟练运用 OA 系统对发票进行登记与认证。

设计与可视化：运用数据制作公司运营分析 PPT；制作文娱活动荣誉证书 10 余张等。

北京语言大学心理中心 助理

2023.3-2023.7

主要业务：负责中外来访者的预约沟通与接待，及“北京语言大学心理中心”公众号十余篇推送撰写。

项目参与：在校级世界文化节期间，以提升组织知名度出发点，利用活动平台策划心理健康主题沙瓶活动，校内外人群数参与超千人。

项目活动：

北京世扬文化传媒有限公司

2025.1-2025.4

1.负责国际组织及可持续发展目标 (SDGs) 相关外语信息的搜集、整理，关注行业动态和市场趋势，定期进行受众调研并参与新媒体内容的生产，确保内容准确、有深度且符合受众需求；

2.独立完成微信公众号推送的编辑、排版工作，确保视觉效果与文字内容的统一与清晰；产出推送内容共计 11 篇，平均每篇推送阅读量达到 1200，最高转发数达到 88 次。

远鉴字幕组-Tiktok 翻译小组

2025.1-至今

每周进行视频翻译及审校产出，质量优良，B 站累计观看数破 100 万。

译国译民翻译技能培训及实习

2024.12-2025.1

总计完成长达 4 周、56 课时的翻译培训及任务，实习成绩优异，获得导师认可。

北京语言大学世界文化节 五大洲展区文化展棚志愿者

2024.3-4.17

1.对接与策划: 负责与肯尼亚留学生进行跨文化交接工作，协助对方策划活动。

2.宣传品设计: 独立设计“拍照打卡式”宣传牌。

塔吉克斯坦代表团访问 志愿者

2023.8.22

工作为接待引导以及采访的录制工作，展现了专业接待与对外沟通能力。

“世界青年发展论坛” 志愿者

2022.7.19-21

负责 160 名嘉宾的会场布置与基础翻译工作

能力评价

1.对翻译领域充满热情。在 TWB、Crowdin 等全球性翻译网站进行志愿翻译。

2.熟练操作 SDL Trados 等 CAT 软件,同时掌握 Office 与 Adobe 系列软件。

3.拥有 SDGs 组织实习经验，同时工作态度积极主动，责任心强，确保团队项目顺利进行。