

周居北

求职意向：物流操作/客服

年龄：22岁

民族：汉

电话：15702848509

性别：男

籍贯：四川南充

邮箱：15702848509@163.com



教育背景

2021-09 ~ 至今

成都信息工程大学

供应链管理（本科）

专业成绩：GPA3.1/5.0

主修课程：ERP高级软件实务、采购与供应管理、仓储与配送管理、生产与运作管理、初级会计学、物流规划与设计、供应链运输管理、SQL数据库原理及应用、商务智能与数据挖掘

实习经验

2025-01 ~ 2025-07

广州市赛时供应链科技有限公司

海运外派储备

仓库操作：在海运仓库负责加纳、尼日利亚、中东等航线的货物从收货出仓装柜的全流程；在仓库前台与业务员、到仓客户等进行对接，负责仓库系统的货物信息录入更新。每日整理当天货物的入仓、在仓量数据报表反馈给上级领导；

出货排柜：在操作部负责加纳以及坦桑尼亚航线的海运出货审核以及排柜，与目的地沟通货物以及代理分配事宜。与当地代理以及国内业务员根据货物状况进行沟通。同时处理货损赔偿申请、控、放货。依据代理需求制作箱单发票以及各类文件、反馈于代理；

文件补料：与船司、同行代理、目的地清关代理对接，依据货物信息以及代理反馈的信息进行提单补料的上传；根据船司、航线状况与客户需求申请SWB、电放、正本等不同提单；整理与归纳各航线出货相关资料；

前端客服：在整柜客服部定期询问客户装柜计划、根据客户需求提供FOB、CIF等服务；根据订舱部同事提供的信息向客户报价。处理客户来电询价、与供应商、客户等沟通提供恰当合适的物流解决方案；

2024-06 ~ 2024-10

DHL敦豪全球货运

空运部实习生

单证制作：利用CW1系统在全英语环境下进行日本DHL货物进出口的单证制作、包括主单、分单、以及开票以及报关单等单据；

业务协调：以优秀的英语听说读写能力，以邮件以及线上会议等方式与印度、日本等地同事进行业务协调与合作；对TASK进行反馈与跟踪；

业务对接：以流利的日语口语与日本现场同事进行业务对接、掌握不同客户的业务操作方式、制作流程SOP；

2024-03 ~ 2024-06

武汉齐鑫致合商贸有限公司

采购实习生

信息收集：协助采购主管进行白酒供应商资料的收集与整理、评估与选择、定期整理各类供应商文件；

需求分析：依据销售部门反馈的需求信息等等，编撰与输出采购需求计划表等各类表单；

日常采购：进行日常办公室用品等采购工作、白酒成品的出入库以及对ERP系统内的信息进行更新；

技能特长

语言能力：BEC剑桥商务英语中级、日语N1、CET6、通用英语C1；读写精通，口语流利

计算机：Outlook、Excel等Office办公软件、PS视频剪辑/PR图片编辑、SPSS数据分析

荣誉证书

日语N1

英语六级

剑桥商务英语中级

物流设计大赛二等奖

自我评价

语言能力优秀，可以将日语/英语做为工作语言；

一丝不苟，拥有极强的学习与理解能力；

为人热情大方，对跨境物流行业具有极大的热情；

不断寻求成长机会以实现个人价值与适应行业需求。