

# 高泽世



男 | 28岁 | 17396236785 | 1063266413@qq.com

6年工作经验 | 会计 | 期望薪资: 6-7K | 期望城市: 成都

## 个人优势

细心, 认真负责

## 工作经历

**四川制药制剂有限公司** 会计 2022.10-2025.04

财务部门各岗位轮岗工作

### A 总账费用

1. 支付类合同以及单据审批, 确保账务及时准确入账, 降低财务风险
2. 资产管理: 管理固定资产增加与报废, 协调资产盘点, 确保资产账实相符, 提升资产管理效率
3. 填制记账凭证: 包括工资计提, 社保公积金, 无形资产及专利摊销, 固定资产摊销, 日常费用等
4. 出具单体费用报表, 协助配合总账主管出具财务报表

### B 材料成本

1. 审核采购合同与流程的合规性, 维护公司利益
2. 材料采购发票审核, 勾稽, 审核对应的材料入库单, 并在采购模块和应付模块生成相应记账凭证
3. 与生产部同事核对月度材料用量, 确保用料帐实一致, 保证材料成本无误差
4. 月度能耗, 人工, 用料摊销, 核算各车间生产成本并出具报表
5. 各车间制造费用的摊销并出具报表
6. 用友财务及erp系统升级协助工作
7. 其他单体报表并配合成本主管完成相关事宜

### C 业务销售

1. 审核业务部门业务招待费、差旅费、等报销单据, 检查发票合规性、费用合理性及费用是否在规定和可控范围情况
2. 每月编制业务部门费用汇总表, 与预算对比分析, 对超支情况提出预警
3. 及时填制销售业务相关记账凭证, 确保费用归类准确
4. 每月完成销售费用预提, 实际业务发生时及时冲销, 避免账务滞留
5. 根据大区业务部门邮寄的证据链, 核查资料是否齐全, 是否无误, 确保业务费用报销流程完整 (如领导签字、付款凭证齐全), 严格把控报销标准

**四川凯乐检测技术有限公司** 总账会计 2021.06-2022.09

负责手下1家一般纳税人 and 2家小规模纳税人全盘工作, 包括:

1. 日常费用支出单据合规性审核, OA 审批 (日常费用报销, 货物比价, 工资表等)
2. 编制记账凭证, 包括金蝶供应链出入库凭证, 月末出具财务报表
3. 与各子公司核对往来款项, 催收各类应收
4. 根据总经理给出的资金预算复核付款并具实登记现金流量表
5. 销售台账的登记与更新, 每周出具已开票未收款情况
6. 纳税申报
7. 发票领用, 保管与开具
8. 配合上级完成高新技术企业申报工作

## 教育经历

成都信息工程大学银杏酒店管理学院 本科 会计学

2017-2021

## 资格证书

大学英语四级 驾驶证C1 计算机二级 驾驶证D 会计初级职称