



李洋

意向岗位：海外财务岗

基本信息

电话：187-0937-1262

邮箱：18709371262@163.com

年龄：21

户籍：甘肃酒泉

求职意向

意向岗位：海外财务岗

求职类型：校招

教育经历

2022.9-2026.6

兰州交通大学

财务管理 | 本科

主修课程：国际金融、货币金融学、财务管理、管理会计、Python、SQL Sever 数据库、会计/管理信息系统、财务分析、税法、经济法等

技能荣誉

特许公认会计师 (ACCA) 4/13

初级会计师证书

大学英语四级、六级

大学生财会职业技能大赛二等奖

2023-2024 年校级三等奖学金

2025 年大学生国际创新大赛省级二等奖

2025 年大学生国际创新大赛省级三等奖

实习经历

2025.6-2025.9

审计助理

大信会计师事务所

1.背景：在企业 IPO（含海外子公司）上市之际，独立负责多个关键审计程序的执行，确保资产真实与业务准确

2.行动：高效完成 5 个核心科目（含外币资产）的凭证抽样检查；跨境物流单据匹配校验；实施收入/成本截止性测试；以及跨国数据整合及英文凭证处理

3.结果：确保审计程序有效执行，抽查样本差错率低于 5%，协助团队及时发现 3 处潜在风险点；整理、归档跨境审计底稿，确保审计进度符合项目预期。

2025.3-2025.7

财务专员

兰州天际环境保护有限公司

1.背景：公司处于业务快速发展期，财务数据处理量剧增且时效性要求高，需确保日常财务流程高效运转并支持年度预算工作。

2.行动：独立处理基础账务并高效协助财务主管进行年度预算报表的数据整理与初步分析。

3.结果：为预算编制提供及时、准确的销售/费用数据支撑，缩短预算准备周期约 10%；在人员临时紧张时，主动承担职责，保障报销、对账等日常流程按时完成率达 100%。

2024.7-2024.9

财务部实习生

佳购集团

1.背景：为满足集团严格的月度财务报表上报要求，需完成大量基础财务数据整理与核对工作。

2.行动：熟练掌握三大报表编制逻辑；承担月度、季度财务报表部分数据的整理、核对与录入；独立负责处理日常发票审核、完成银行对账单核对。

3.结果：准确录入和处理财务数据条目 500 条，显著减轻正式员工负担；保证对账、发票处理等任务零积压，日均处理量提升至 15 项，提升部门日常运营效率。

项目经历

2025.3-2025.7

青龙桥火车站修复及校园景点打造

1.预算统筹：预算统筹项目的全周期成本管控，完成从立项审批到结算审计的全流程资金规划

2.成本优化：通过供应商比价与材料选型策略优化，在满足景点保护要求同时节约采购成本

3.设备管理：统筹文化商业综合体机电系统升级方案，制定全生命周期维护预算框架

在校经历

2024.9-2025.6

助理

教务处

1.财务凭证稽核：独立负责审核教师教学竞赛，公务差旅等专项活动的报销凭证(发票、行程单、审批单等) 依据学校财务制度及差旅费标准严格审核费用合理性、票据合规性及审批完整性，月均处理单据 30 份，保障报销流程符合内控与预算求。

2.财务文档管理：协助整理、分类、归档教务处涉及的经费申请、报销汇总等基础财务文档，维护财务相关信息的有序性。

兴趣爱好

马拉松：持续参与专业赛事训练，年均完成马拉松 5 次以上

性格变化：通过持续训练培养目标管理能力与抗压韧性