



李昌伦 男 · 47岁 · 工作29年1个月 · 18.0万 · 来宾 · 本科 · 民主党派

☎ 13878292854

✉ 1561739773@qq.com

☎ 13878292854

优势亮点

【专业能力】

1.财务管理与税务筹划：拥有多年财务管理、税务筹划及企业投融资经验，精通财务分析与经营分析，能够通过深入的数据分析为业务经营提供有效的决策支持。

2.投资与项目评估：擅长对投资合作项目进行前期可行性研究与尽职调查，为决策层提供科学、可靠的决策依据，助力企业战略发展。

【工作技能】

1.办公软件：熟练掌握Word、Excel（包括基本函数运用及透视表分析）和PPT，能够高效完成数据分析与报告制作。

2.财务与ERP系统：熟悉金蝶、用友财务软件及供应链贸易ERP系统的操作与应用，具备较强的系统化财务管理能力。

【沟通协作】

1.协作能力：亲和力强，乐于分享与合作，具备出色的内外部沟通能力，能够有效协调各方资源，推动项目顺利实施。

2.团队合作：善于倾听与表达，能够快速建立信任关系，促进团队高效协作。

【团队管理】

1.人才培养：知人善用，注重员工成长，善于制定合理的绩效考核标准，激发团队潜力，最大化实现员工价值。

2.领导风格：奖罚分明，注重公平与激励，能够带领团队高效完成目标，营造积极向上的工作氛围。

【性格品质】

1.职业素养：思维缜密，做事严谨，恪守职业操守，清正廉洁，自省自律，始终保持高度的责任感与敬业精神。

2.忠诚与担当：对企业忠诚，为人正直，敢于承担责任，能够在复杂环境中保持冷静并做出正确决策。

求职期望 在职，看看新机会

财务总监 20-25k×12薪 | 深圳 | 货运/物流/仓储，环保，电子/半导体/集成电路

工作经历

广西中沛光电科技有限公司 2024/03-至今

投融资经理

职责业绩：职责：

（一）投融资规划与执行

- 根据公司发展战略，协助制定并实施投融资计划，支持公司业务扩张与资本运作。
- 研究行业发展趋势及资本市场动态，为投融资决策提供数据支持与分析建议。

（二）融资管理

- 负责开发与维护融资渠道，包括银行、信托、基金、私募股权等金融机构。
- 协助设计融资方案，优化融资结构，降低融资成本，确保公司资金需求得到满足。
- 参与融资项目的谈判、合同签署及后续执行，确保融资工作顺利推进。

（三）投资管理

- 协助筛选、评估投资项目，参与尽职调查及投资决策支持，确保投资项目符合公司战略方向。
- 协助设计投资方案，优化投资结构，提升投资回报率。

3.参与投资项目的投后管理，监控项目进展，评估投资效果，提出优化建议。

(四) 资本运作支持

1.协助设计资本运作方案，包括并购、重组、上市等，推动公司资本价值最大化。

2.参与公司上市筹备工作，协调中介机构，确保上市工作顺利推进。

(五) 财务分析与风险管理

1.负责投融资相关财务分析工作，编制分析报告，为公司决策提供数据支持。

2.协助建立投融资风险管理体系，识别、评估及控制投融资过程中的风险。

(六) 内外部协调

1.负责与政府部门、金融机构、投资机构及中介机构的日常沟通与协调，维护良好合作关系。

2.协调公司内部各部门，确保投融资工作高效推进。

(七) 文档管理与报告撰写

1.负责投融资相关文件的拟定、审核及归档工作，确保资料完整规范。

2.撰写投融资相关报告，包括融资进展报告、投资分析报告等，确保信息准确及时。

(八) 其他工作

1.承办公司领导交办的其他工作，确保投融资工作高效运行。

2.协助团队建设与管理工作，提升团队专业能力与工作效率。

业绩：

1.公司本部：本年新增融资7500万元、本年减少融资4000万元、本年净新增融资3500万元。实现综合融资成本年化率约9%。

(1) 银行贷款：净新增短期贷款约300万元；争取桂惠贷等优惠政策，落实综合融资成本年化率约6%。

(2) 融资租赁：2024年为企业新增融资租赁融资约4200万元，综合融资成本年化率约11%。

2.子公司A公司：本年新增银行贷款1,500万元，争取融资优惠政策，落实综合融资成本年化率约5.5%

3.子公司B公司：本年新增银行贷款1,500万元，争取融资优惠政策，落实综合融资成本年化率约5%。

广西来宾高投发展集团有限公司 2020/03-2024/02

子公司副总经理

职责业绩：一、职责:

1.战略规划与业务发展：主导制定并实施供应链贸易发展战略，推动业务规划落地，全面负责贸易业务的分析、对接与执行，确保公司战略目标稳步推进；通过精准的市场洞察和行业分析，优化业务布局，提升公司在供应链贸易领域的核心竞争力。

2.资源整合与目标达成：高效整合政府及行业资源，建立战略合作关系，为公司经营目标的实现提供强有力的资源支持；通过资源优化配置，推动公司业务规模持续扩大，助力集团整体战略目标的实现。

3.市场开拓与客户开发：深入挖掘市场潜力，精准分析竞争对手动态，构建并完善贸易网络体系，成功开发多个优质客户，拓展市场份额；通过创新营销策略和客户关系管理，显著提升客户满意度和业务转化率。

4.团队建设与团队管理：组建并领导高效业务团队，优化管理制度和流程，提升团队专业能力和对外宣传水平；注重人才培养与梯队建设，打造了一支具备高度执行力和创新能力的核心团队。

5.客户接待与项目谈判：协助总经理接待重要客户，参与关键项目的谈判与签约，成功促成多项高价值合作；通过专业的谈判技巧和客户管理能力，为公司赢得长期合作伙伴。

6.综合管理：全面负责公司日常运营管理，优化资源配置，提升运营效率，确保公司业务稳步增长。

二、工作任务:带领贸易公司完成集团公司下达的年度贸易任务，连续三年超额完成目标，为公司创造显著经济效益。

三、业绩成果

1.2020年：完成5亿元贸易额，成功实现集团公司战略目标，为公司供应链贸易业务奠定坚实基础。

2.2021年：完成8亿元贸易额，超额完成集团公司经营目标，推动公司业务规模实现跨越式增长。

3.2022年：完成10亿元贸易额，再次达成集团公司经营目标，巩固公司在当地行业内的市场份额。

4. 2023年：完成12亿元贸易额，又一次达成集团公司经营目标，继续维持集团公司当地行业内的市场地位。

5.2020-2023年：完成近30份尽职调查报告，为集团决策层提供精准的合作决策参考，助力公司战略布局优化。

广西来宾雅居乐节能环保科技有限公司 2018/08-2020/02

财务部·财务总监

当前薪资：15000元 × 12薪

汇报对象：集团财务总经理、区域财务总监

下属人数：5

职责业绩：一、职责:

1.全面财务管理：在集团和总经理领导下，全面主持财务部工作，主导公司预算编制、战略规划编制及财务目标设定，确保财务工作与公司战略高度契合。

2.财务规划与利润管理：制定并实施公司利润计划、资本投资方案、财务规划及销售前景预测，优化成本控制标准，推动公司盈利能力持续提升。

3.税收政策与筹划：制定并管理公司税收政策方案，结合行业特点进行税收筹划，成功为公司争取“三免三减半”政策优惠及城镇土地使用税免税政策，显著降低税务成本。

- 4.筹融资管理：主持公司筹融资工作，通过与农业银行、工商银行等金融机构的合作，成功取得17亿元贷款授信，为公司业务扩展提供强有力的资金支持。
- 5.资金管理与分析：优化资金使用效率，每月对资金执行情况进行深度分析并上报集团，确保资金流动性与安全性。
- 6.内部核算与制度建设：建立健全公司内部核算体系及财务管理制度，规范数据管理流程，提升财务核算效率与准确性。
- 7.经济活动分析与成本控制：组织公司各部门开展经济活动分析，编制财务计划与成本计划，推动降本增效，提升公司整体效益。
- 8.合规监督：监督公司遵守国家财经法令、纪律及董事会决议，确保公司财务工作合法合规

二、业绩：

- 1.融资成果。成功与农业银行、工商银行等金融机构达成合作，取得17亿元贷款授信，为公司业务扩展提供充足资金保障。
- 2.政府补贴。结合环保行业政策，引入中介资源，成功为公司争取2000万元生态文明补贴，显著提升公司收益。
- 3.财务分析与决策支持：每月按时出具财务经营分析报告，主持月度财务分析会议（涵盖投资融资分析、预算执行分析、里程碑完成分析），为公司投资战略提供精准决策依据。
- 4.主持并完成2019年、2020年全面预算编制，确保公司财务目标与战略规划高度一致。
- 5.投资盈利模型搭建：完成项目全周期投资盈利模型的搭建，为公司项目投资提供科学依据，提升投资回报率。
- 6.税收筹划成果：通过将污水处理业务独立核算，成功争取“三免三减半”政策优惠；通过申报项目土地所在地为农村土地，取得城镇土地使用税免税政策，显著降低公司税务负担。

来宾市西江实业有限公司 2013/11-2018/07

财务部·财务经理

汇报对象：董事长（总经理）

下属人数：6

职责业绩：财务经理

一、职责：

- 1.全面财务管理: 主持财务部工作，对公司经营重大事项提出专业财务意见，确保财务决策与公司战略目标一致。
- 2.制度建设与监督: 组织制定并监督实施公司财务制度，优化财务管理流程，提升财务工作效率与合规性。
- 3.经营目标与合同审核: 参与公司经营目标的制定，审核对外合同，确保合同条款符合财务规范及公司利益。
- 4.资金与筹融资管理: 负责公司资金管理及筹融资工作，与多家金融机构沟通协调，成功落实2100万元建设资金。
- 5.预算与成本控制: 主持公司预算编制与成本控制，优化资源配置，推动公司降本增效。
- 6.资产管理：组织公司资产管理工作，确保资产安全与高效利用。
- 7.税务筹划：负责税务筹划工作，成功争取城镇土地使用税免税政策，显著降低公司税务成本。
- 8.报表审核与财务分析：审核会计报表、管理报表及统计报表，完善财务分析报告，为公司决策提供数据支持。
- 9.部门管理与文件编写：负责财务部门日常管理，拟定财务文件，编写财务汇报材料及总结，提升部门工作效率。
- 10.内外协调：负责与内外部相关单位的沟通与协调，确保财务工作顺利开展。

二、业绩：

- 1.筹融资成果：成功向金融机构筹集2100万元项目建设资金，为公司业务扩展提供资金保障。
- 2.政府补贴：结合政府招商引资政策，成功为公司争取100万元物流项目补贴。
- 3.税收筹划成果：完成431亩项目建设用地摘牌，争取城镇土地使用税免税政策，显著降低税务成本。
- 4.金融物流业务分析：完成金融物流业务的调研、合作洽谈及风险分析，提出专业财务意见，为公司决策提供支持。
- 5.风险控制：在委托贷款项目尽调中发现合作对象提供的抵押资产价值不足，提出停止合作建议，避免900万元风险投资。
- 6.贸易业务优化：通过协商定价与费用优化，确保服务利润延续，削减管理费用15%，完成2015-2017年度营收绩效指标。

广西来宾市兴宾区土发开整理中心 2011/08-2013/10

国土·财务股长

汇报对象：中心主任

下属人数：4

职责业绩：一、职责

（一）全面财务管理

- 1.负责财务股全面工作，制定并实施财务管理计划，确保财务工作与单位战略目标一致。
- 2.对单位重大经营事项提出专业财务意见，为领导决策提供数据支持。

（二）制度建设与监督

- 1.组织制定并完善单位财务管理制度、规定和办法，确保财务工作规范高效。
- 2.监督各项财务制度的执行情况，定期检查并优化财务管理流程。

（三）预算与资金管理

- 1.负责单位年度预算的编制、执行与调整，确保预算合理性与可操作性。
- 2.管理单位资金使用，优化资金配置，确保资金安全与流动性。

（四）会计核算与报表编制

- 1.组织日常会计核算工作，审核原始凭证、记账凭证及会计账簿，确保账务处理准确及时。

2.负责编制并审核会计报表、管理报表及统计报表，确保财务数据真实、完整、准确。

(五) 税务筹划与合规管理

1.负责单位税务筹划工作，合理利用税收优惠政策，降低单位税务成本。

2.确保单位财务工作符合国家财经法规及政策要求，防范财务风险。

(六) 资产管理

1.组织单位资产管理工作，定期盘点固定资产及流动资产，确保账实相符。

2.优化资产配置，提高资产使用效率，为单位运营提供支持。

(七) 财务分析与决策支持

1.定期开展财务分析，编制财务分析报告，为单位经营决策提供数据支持。

2.参与单位经营目标的制定，提出财务优化建议，推动降本增效。

(八) 团队建设与管理

1.负责财务股团队建设，优化人员配置，提升团队专业能力与工作效率。

2.组织财务人员培训，提升团队业务水平与综合素质。

(九) 内外部协调

1.负责与上级主管部门、财政部门、审计部门及金融机构的沟通与协调，确保财务工作顺利开展。

2.配合审计、税务等部门的检查工作，提供所需财务资料并解答相关问题。

(十) 其他工作

1.承办单位领导交办的其他工作，确保单位财务工作高效运行。

2.负责财务股文件的拟定、审核及归档工作，确保财务资料完整规范。

二、业绩：

1.制度建设：建立健全单位《财务管理制度》，梳理并整改前期账务不规范之处，实现收支两条线管理。

2.施工合同规范管理：建立72个项目合同台账，严格审核工程进度款，提出财政双重管控措施，确保财政资金安全。

3.团队建设：按项目片区建立财务核算团队，实现数据共享，提升团队协作效率。

广西来宾市财政局财务总监办 2008/07-2011/07

财务总监办·财务总监

汇报对象：总监办主任

下属人数：2

职责业绩：一、职责：

1.财政监管与投资计划落实：受委派至政府投资项目建设单位，履行财务总监职责，监督项目建设单位严格按照国家方针政策、法律法规及市政府投资计划执行，确保项目按时完成。

2.工程管理参与监督：参与工程管理活动，审核工程招投标文件、合同文件、工程预（决）算资料、工程变更及资金计划，确保招投标过程符合财政部门预算控制价要求。

3.资金使用审批与调度：审批政府投资项目的资金使用与调度，确保资金拨付符合财政预算、施工合同及工程进度要求。

4.工程变更审批与监督：参与工程变更现场鉴定，审批权限内变更，对超出权限的变更提出处理意见，确保变更合理合规。

5.财务报表与基建报表审核：审核项目建设单位财务报表及基建报表，确保财务数据真实、准确、完整。

6.财务收支监督检查：监督检查项目建设单位的财务收支情况，确保资金使用合法合规。

7.制度建设与内部管理：督促、指导项目建设单位建立健全内部财务制度及内部控制制度，支持财务、会计及内部审计人员依法行使职权。

二、业绩：

1.财政支出节约：通过现场收方鉴证及工程量复核，剔除不合理或虚报、重报的工程量，剔除率达12%-20%，显著节约财政支出。

2.工程合同台账建立：建立规范的工程合同复核台账，定期分析工程投资情况并向总监办反馈，提升工程管理效率。

3.融资平台合作机制优化：建立与政府融资平台公司的无缝对接机制，优化在建工程财务管理、工程合同账及资金拨付台账，显著提高财政信息输送的客观性与效率。

广西国营来宾华侨农场 1996/07-2008/06

财务部·财务科长

汇报对象：场长

下属人数：20

职责业绩：一、职责：

(一) 全面财务管理

1.主持计财科全面工作，统筹管理农场及下属分场、工厂（如淀粉厂、砖厂等）的财务工作，确保财务工作规范高效。

2.制定并实施农场财务管理制度，推动财务管理规范化、制度化。

(二) 预算与资金管理

1.负责农场年度预算的编制、执行与调整，优化资源配置，提升资金使用效率。

2.管理农场资金使用，确保资金安全与流动性，支持农场运营与发展。

（三）会计核算与报表编制

- 1.组织日常会计核算工作，审核原始凭证、记账凭证及会计账簿，确保账务处理准确及时。
- 2.负责编制并审核农场财务报表、管理报表及统计报表，确保财务数据真实、完整、准确。

（四）税务筹划与合规管理

- 1.负责农场税务筹划工作，合理利用税收优惠政策，降低农场税务成本。
- 2.确保农场财务工作符合国家财经法规及政策要求，防范财务风险。

（五）资产管理

- 1.组织农场资产管理 work，定期盘点固定资产及流动资产，确保账实相符。
- 2.优化资产配置，提高资产使用效率，为农场运营提供支持。

（六）财务分析与决策支持

- 1.定期开展财务分析，编制财务分析报告，为农场经营决策提供数据支持。
- 2.参与农场经营目标的制定，提出财务优化建议，推动降本增效。

（七）团队建设与培训

- 1.负责计财科团队建设，优化人员配置，提升团队专业能力与工作效率。
- 2.组织财务人员培训，提升团队业务水平与综合素质。

二、业绩：

- 1.部门荣誉：财务科多次被评为年度“先进部门”，展现卓越的财务管理能力与团队协作精神。
- 2.会计电算化引入：2003年，在农场场长的支持下，率先引入“会计电算化”核算，成为广西华侨农场系统首个实现电算化核算的企业。组织完成全体会计人员的电算化上岗培训，并通过手工与电算化一致验收，显著提升财务工作效率。
- 3.税务系统对接：与税务局对接，成功将淀粉厂销售业务引入金税2期系统，提升税务管理效率与合规性。
- 4.贷款政策优化：2005年，根据国家专项政策，与当地农行多次对接斡旋，成功争取历史贷款本金免除及利息减半政策，显著减轻农场财务负担。

项目经验

来宾三江口节能环保产业园 2018/08-2020/02

财务总监

项目描述: 来宾三江口节能环保产业园项目规划总用地面积约6000亩，分三期建设，总投资约100亿元人民币。项目包括：

- 1.工业用地5000亩：建设工业污水处理厂（30万吨/日）、供水厂（30万吨/日）、厂房（300万平方米）、热电联供厂（660t/h）及配套路网等。
- 2.丝绸特色小镇1000亩：建设生态化生活区及综合服务区（130万平方米），满足3万员工及家属的生活需求。

项目全部投产后，预计实现年产值300亿元人民币，年上缴销售税金30亿元人民币，提供就业岗位5万人。

项目职责: 1.财务团队建设：搭建并管理财务团队，优化人员配置，提升团队专业能力。

2.财务规划与核算：制定项目财务规划，规范财务核算流程，确保账务处理合规高效。

3.战略融资：与金融机构对接，落实项目贷款授信17亿元人民币，支持项目建设资金需求。

3.税务筹划：优化税务结构，合理利用税收优惠政策，降低项目税务成本。

4.政府平台对接：与政府平台建立财务线条对接机制，确保项目合规运营。

5.资金管控：建立工程项目管理台账，细化建设资金管控，严控资金流出，维护公司利益。

项目业绩: 1.财务规范化：梳理并整改前期不规范的账务处理，建立完善的财务核算体系。

2.资金管理优化：建立工程项目管理台账，细化资金管控流程，提升资金使用效率。

3.工程管理协同：与区域成本合约部无缝对接，严把工程质量和进度关，确保项目顺利推进。

4.融资落地：在集团支持下，集团给予担保，成功落实项目贷款授信17亿元人民币，为项目建设提供资金保障。

来宾市年交易500万吨煤炭交易中心 2013/05-2014/05

财务经理

项目描述: 来宾市年交易500万吨煤炭交易中心建设项目于2012年6月24日获得来宾市发展和改革委员会备案批复（来发改经贸[2012]6号）。项目业主为广西航桂实业有限公司，后由其全资子公司广西来宾西江矿业有限公司（后更名为广西来宾西江实业有限公司）负责建设、运营和管理。项目旨在打造区域性煤炭交易中心，提升煤炭交易效率与规模。

项目职责: 1.财务核算与管理：负责项目财务核算工作，确保账务处理合规、准确、及时。

2.竣工决算：组织项目竣工决算工作，确保决算数据真实、完整，符合审计要求。

3.资金筹措：针对项目建设资金缺口，与金融机构对接，筹措建设资金，保障项目顺利推进。

4.工程项目台账管理：建立并细化工程项目台账，按前期费用、在建工程等维度进行分类管理，提升资金使用透明度。

5.工程进度审核：严格审核工程进度申报，复核工程量，核减虚报部分20%-30%，确保资金使用效率。

6.资本化管理优化：提出成立项目管理部，将公司大部分管理人员纳入管理部，推动建设前期经费资本化管理，优化公司资产负债结构，满足集团上市要求。

项目业绩: 1.台账管理优化：建立并细化工程项目台账，提升资金管理透明度与效率。

2.资金核减成效显著：通过严格审核工程进度，核减虚报工程量20%-30%，节约建设成本。

3.资本化管理创新：推动成立项目管理部，优化建设经费资本化管理，显著改善公司资产负债结构，为集团上市奠定基础。

教育经历



东北财经大学
本科·会计学
2004/09-2006/12



广西财政高等专科学校
大专·会计学
2001/09-2004/07



广西南宁华侨中专学校
中专/中技·财务会计
1994/09-1996/07

在校经历: 1.在校担任的学生会职务: 在校担任体育部部长职务，组织协助老师组织学校的各项体育比赛；

2.获得荣誉：1995年全校硬笔书法比赛二等奖；

3.主修课程：会计学

语言能力

粤语 读写精通

越南语 简单沟通

普通话 读写精通

附加信息

2009年5月考取中级会计师资格；2019年8月取得中级管理会计师资格。

如今备考：注册会计师、税务师（已取得1门合格）、高级会计师