

李亚杰

13298895503

1968341934@qq.com



## 教育背景

2018.09-2022.06

吉林师范大学 金融学 经济学学士

排名: 前 10%

## 个人评价

- 职业优势:** 先后服务过 10 个大型住宅项目, 占地面积超 200 万 m<sup>2</sup>, 既熟悉财务板块, 也熟悉业务板块, 包括客服, 安全, 设施设备和环境四个条线, 保持积极心态, 迎难而上, 圆满完成各项工作任务, 荣获阵地唯一“最佳新人奖”荣誉, 具备良好的学习和抗压能力
- 专业能力:** 拥有初级会计师职称, 精通企业业务及财务系统, 熟悉国家相关财税法规, 擅长资金管理、预算管理、收付款管理和财务分析等核心能力, 熟练运用采购运营平台和 Office 办公软件
- 综合素养:** 工作严谨细致, 注重流程优化与合规性, 良好的团队协作意识和沟通能力, 跨部门协调能力强, 能够与业务高效沟通, 助力公司发展

## 技能证书

- 初级会计职称 英语六级
- 普通话一级证书 优秀学生 & 校级奖学金

## 工作经历

<b>2025.1-2025.7</b>	<b>成都万科物业服务有限公司</b>	<b>数字化运营</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➢ 采购管理: 收集项目需求→拟定采购计划→对接供应商进行询比价→签署合同→物流追踪→验收付款</li><li>➢ 印章管理: 严格按照公司制度执行, 审查印章外借流程是否合规和审批节点是否完整, 以及营业执照的办理和变更</li><li>➢ 对账结算: 定期与供应商对账和结算, 数据准确率 100%, 梳理分析采购数据, 为决策作参考, 及时反馈结算情况</li><li>➢ 资产管理: 定期盘点项目资产并更新台账, 确保资产的完整安全, 为资产有效利用和合理调配奠定基础</li><li>➢ 档案管理: 负责电子与纸质档案的分类和归档, 月均处理超 100 份档案, 确保无丢失或遗漏文件; 定期检查档案, 降低档案错误率 3%, 提高档案管理质量, 推动档案管理系统化、标准化</li><li>➢ 库房盘点: 盘点库房物资并及时登记更新库存, 做好库存预警, 盘库准确率 100%</li></ul>		
<b>2023.7-2024.7</b>	<b>成都万科物业服务有限公司</b>	<b>财务</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➢ 预算管理: 依据公司年度目标和战略规划, 独立编制年度预算, 确保预算与业务规划匹配度达 90%。定时跟踪分析各项目预算使用情况, 揭示超支/结余原因, 为管理层决策提供数据支持</li><li>➢ 内控管理: 根据公司内控制度, 梳理采购, 报销, 付款等关键风险点 15+ 条, 制定防控措施清单; 每季度开展内控检查, 输出内控检查报告, 明确整改责任与时限, 跟进整改完成率 100%, 推动审批流程漏洞闭环解决, 降低运营风险</li><li>➢ 资金管理: 负责项目组现金和银行存款日常管理, 执行“日清月结”制度, 月度盘点对账准确率 100%, 保证账实相符, 保障资金安全。</li><li>➢ 票据审核: 严格按照财务报销管理制度, 审核申请单、发票、付款单等原始凭证, 重点核查附件完整性(如合同、验收单)、金额合理性及合规性, 累计审核票据具体数量 2000+ 份, 驳回不合规单据 10%, 推动业务人员报销规范性提升 30%</li><li>➢ 账目核查: 每月开展科目余额异常检查, 重点关注能源消耗、维修物耗和外包费用科目, 波动异常超过 15%</li></ul>		

的情况，深度分析原因，如业务模式调整、流程优化，提出解决方案，有效避免潜在财务风险

- 审计跟进：独立负责专项审计对接工作，整理并提交审计所需财务资料，配合审计团队完成差异调整与说明，推动审计报告按时出具，连续 2 年无重大审计问题
- 银行业务：负责银行业务办理，开户、法人变更、以及结算等业务，累计完成 10 家银行账户维护，确保业务办理时效性与合规性
- 财务档案：每月对审核无误的原始单据（申请单、发票）按时间顺序分类装订、编号归档，建立电子与纸质档案双备份机制，档案查阅效率提升 30%，保障财务资料可追溯性。

**2022.7-2023.6**

**合能集团**

**资金专员**

- 财务报销：负责日常费用报销、采购付款的全流程审核，严格执行票据合规性检查（包括发票真伪验证、单据完整性核验）确保符合公司费用报销制度
- 资金管理：负责公司日常资金调度和管理，确保资金的高效运转，并分析资金计划使用情况
- 银企对账：按时获取月度银行对账单，并与公司账目核对，对未达账项进行跟踪和处理，保证账实相符
- 发票管理：独立负责增值税专用发票/普通发票的开具、认证及核销，确保每月开票准确率 100%