



▶ 姓 名：段玉桥
▶ 年 龄：29 岁
▶ 籍 贯：山东省济南市
▶ 政治面貌：团员
▶ 毕业院校：烟台大学
▶ 联系方式：19520673290
▶ 电 子 邮 箱：
1257130246@qq.com

教育背景

2014.09 - 2018.06 烟台大学经济管理学院 工商管理专业 管理学学士

主修课程

管理学 人力资源管理 民法 经济法 宏观经济学 微观经济学 市场营销学 财务管理 会计学

工作实践

2014.09 - 2016.07 校学生会 办公室副主任

- ◆ 组织大型校园活动“吉尼斯游园会”，负责活动安排，与各学院联络沟通，物资管理，最终评奖等。
- ◆ 连续两年组织参与学校新生接送以及迎新活动。
- ◆ 负责全校各学院，各社团的活动报备，以及物资协调，时间协调等。

2016.09 - 2018.01 烟台大学学籍科 学生助理

- ◆ 协助老师完成办公室日常工作，如学校文件材料整理归档，学生相关事务办理等等。
- ◆ 协助老师处理全校学生课程重修工作以及档案学籍的管理。

2017.04 - 2018.09 小马打印 推广专员

- ◆ 在烟台地区各个高校推广安装小马网络打印机。
- ◆ 处理设备故障，维护升级设备，与校方协调解决设备使用问题。

2020.05 - 2020.11 深圳市宝视佳科技有限公司 ebay 销售

- ◆ eBay 账号管理维护，上架产品，策划活动，制定营销策略。

2020.12 - 2025.02 深圳市万人市场调查股份有限公司 带队主控

- ◆ 为中国高标仓储市占率第一的 GLP 普洛斯提供咨询服务。每年平均出差时长超过 9 个月，独立带队调研了中国几乎所有一二线城市的仓储市场，熟悉全国仓储市场以及高标仓开发商布局情况。
- ◆ 制定调研项目安排时间表，全程负责项目具体落地执行，整理调研数据录入数据库并核查校验，撰写咨询报告，分析市场走势，对客户进行汇报。
- ◆ 核算报销项目花费，接待客户实地考察。

技能证书

- ❖ 大学英语四级。
- ❖ 电脑修理维护以及操作 Word, Excel, PowerPoint 等计算机办公软件。
- ❖ 熟悉经济法, 民法等专业法律知识。

荣誉奖励

- ❖ 获 2014-2015 学年度“优秀学生奖学金”。

自我评价

- ❖ 善于学习, 信息搜集能力强, 能快速学习适应新的工作内容。
- ❖ 调研访谈经验丰富, 善于观察, 沟通能力强。
- ❖ 精力充沛, 能够适应高强度出差或外派工作。