

个人信息

姓名：王雨露 性别：女
出生年月：2003.10.15 政治面貌：共青团员
微信：18943341844 邮箱：1501923446@qq.com



教育背景

2022.9-2025.6 重庆电子科技职业大学(全日制大专) 跨境电子商务专业

主修课程：国际贸易、货运代理、市场营销、数据采集与处理、商务英语、经济学基础

工作经历

2023.12 - 2023.12 重庆永川海关 助理

- 单证管理：分类整理50+份报关单，核对商品编码/金额/原产地信息等，错误率降至0.5%
- 流程优化：协同货代与海关处理5起异常申报，平均解决时效缩短2小时

2025.4-2025.8 深圳佰达裕科技有限公司 外贸员

- 客户管理：通过Facebook、Google等开发潜在客户，通过阿里巴巴平台、邮件、WhatsApp、电话等跟进询盘，促成订单达成。定期收集整理客户信息，并进行精细化分类，售前答疑及高回访率客户重点追踪。总计联系客户数量300+。
- 订单处理：回复时间半小时内，提供专业的产品信息及报价。熟悉产品在市场上的定位，灵活制定报价策略，统筹订单处理，跟进生产、出货、付款以及运输，做好售后服务及后续返单跟进。

2025.9-至今 英东国际 综管

- 仓库与库存管理：全面负责仓库日常运营，通过定期盘点与台账管理，将库存准确率提升；优化货物出入库流程，确保销售出库高效准确。
- 团队领导与跨文化沟通：现场指挥与管理本地员工团队，负责任务分配、工作指导与绩效监督，提升团队整体执行力。
- 物流与运输协调：独立负责物流环节，统筹安排货物装车及运输计划，密切对接运输车队，确保销售订单准时、安全送达，保障供应链末端畅通。
- 行政后勤保障：兼管驻地后勤事务，包括物资采购、资产维护等，为前线业务提供了稳定可靠的后勤支持。

校园经历

2022.10-2022.12 大学生创新创业比赛、挑战杯

- 负责数据的整理与归纳工作，并据此制作演示文稿
- 承担答辩及汇报过程，结束后总结经验教训，提出改进建议，提高自己演说能力和领导力

2024.9-至今 科长助理

- 活动策划：组织策划读者招新会，主要负责流程制定、活动执行以及后续处理等工作
- 统筹协调作：与组织部门成员开展合作，协调人员、资金等各类资源，确保活动顺利进行
- 协助领导：协助领导工作、解决日常事宜

个人荣誉

2024年 获得奖学金、三好学生
2024年 优秀共青团团员
2022-2023年 创新创业比赛、挑战杯（校级二等奖）
2024年 阿里巴巴国际站操盘官
2024年 大学生英语四级