



胡女士

女 | 31岁 (1994/05) | 9年工作经验 | 普通公民 | 现居住北京

136****5091

m1360258****@163.com

个人优势

1.专业能力强，岗位经验丰富，跨部门沟通能力强

毕业后就职于比亚迪汽车工业有限公司，世界500强美资企业伟创力、调味品行业龙头企业上市公司—佛山市海天调味食品股份有限公司等上市公司。

熟悉账目财务、业务财务等工作，有应收、总账、固定资产、成本会计、费用会计的工作经验。

任职期间为核心职工骨干，有带新人培训经验，并指导国外分公司建立收款相关工作流程。处理复杂工作，梳理工作能力强，担任主要负责人完成3家独立公司财务系统从0到1的流程搭建，推动公司新业务发展。跨部门沟通能力强。

2.有较好的英语水平，能熟练的操作办公软件。

在校期间一次性通过四六级考试，毕业后有近4年的外企工作经验，可以英语为日常工作语言；熟练运用SAP,ORACLE,BAA N,金蝶，用友，浪潮等操作系统。拥有全国计算机二级资格证书。

3.以结果为目标导向，具备在压力环境中处理工作的能力。

有在高压紧急情况下，推进新业务的发展的成功经验。做事认真负责，踏实用心上进，抗压能力较强。以结果为导向，肯钻研，希望能高效完成任务。

工作经验

倚利河伯（北京）企业咨询管理有限公司 (2年8个月)

2023/1-2025/9

税务专员/助理

外包服务

工作描述： 财务支持岗位，根据公司的项目需要远程或者实地支持客户财务技术要求。（日常使用浪潮系统，SAP等）

日常账务：

1.报销票据的材料合规审核，并及时与相关报销人员沟通资料提供。

2.依据出纳提供的报销单据，关联公司的银行回单，工资表，以及供应链的进货合同，销售合同开具相关发票，及时录入相关凭证。约1200份凭证每月。

3.深度参与年度审计工作，主导财务资料的归档，提供关键凭证支持，同时处理历史问题并及时更正。

结转：

4.月度成本结转，月度结账，年度结账的处理。

往来对账：

5.关联公司交易的对账并及时处理往来账目。

经营报表：

6.固定资产，无形资产，使用权资产的月度盘点报表。

7.月度三大报表的出具

系统数据处理：

8.新系统的原始数据录入，以及历史的错误更正。

9.财务系统与 RPA 自动化项目支持

比亚迪汽车工业有限公司 (6 个月)

2022/5-2022/11

总账会计

汽车|10000 人以上|已上市

工作描述：负责腾势新能源有限公司全盘账务处理&轨道交通运营总账模块，以及汽车工业的费用和应付模块的报表账务分析。（使用 SAP 系统，用友系统）

腾势新能源有限公司的应收，应付，费用，总账会计

腾势的业务分为以下几个大类：

1. 索赔业务：每月收到经销商快递的索赔发票然后在经销商系统审核，核对无误后在经销商系统抛账到系统，通知业务，业务提交付款通知单，审核无误后通知出纳付款，记账清账。

2. 发票校验业务：收到的发票按照类别，公司进行核对，校验后维护在系统。尚未收货的先通知业务收货。

3. 付款：每月两次导单付款，整理要付款明细，提交给出纳付款。系统维护账期以及处理付款异常事项。

4. 备件收入确认和开票：月底前在系统导出当月发货明细与系统核对准确后，分采购类型、车型创建付款通知单，整理出通知书给税务开票，税务开票后再进行核对，核对好后再导入经销商系统，同时抛账到系统。

5. 对票寄票：月结完成后，把发票按经销商进行分类，然后寄出，经销商依据发票以及系统数据申请付款。

6. 折让开票：每月核对业务部门折让明细红字通知单后给税务开票，后寄票。核对付款通知单，无误后给到出纳付款，记账清账。

7. 清账：对当月的往来款导出明细核对，包括每日的收款清账。

8. 月结：当月所有账务全部入账完毕后，核对银行是否对平，进项税金销项税金是否对上，收入是否对上，检查完后进行结账。

9. 报表：月结完成后出具该法人公司的报表

经营报表：

相关性工作分为日常性检查入账以及月末报表的出具。

1. 日常收付款的检查，责任到人，此法人总账负责补贴，手续费返还的收款类，以及税款的付款类记账。此项工作需要在月结前保证执行完成。

2. 月结前的项目检查与准备。

3. 月结报表的出具。

报表分析：

汽车工业单家法人的应付模块分析，费用的分析集团公司月结完成后，在内部系统下载该法人公司报表数据对较大影响项目进行同比，环比数据分析。

海天醋业（广东）有限公司 (11个月)

2021/1-2021/12

成本管理

快速消费品(食品、饮料、化妆品)|1000-5000人|民营

工作描述： 职位是成本会计，业务财务方向。（使用 SAP 系统）

岗位职责主要有：

- 1.经营分析：编制经营账本，广东江苏两地管理、合并报表，出具经营分析报告，并跟进多部门重点问题进行整改；
- 2.订单检核分析：整理系统投料量与产出比，及时发现广东江苏两地工厂的异常订单，与生产厂长、产品研究院、工艺部等部门沟通，分析异常原因，推进异常订单的处理与解决。
- 3.预算管理：预算统筹，工厂及部门年度预算，阶段性管控目标制定，调整，跟进通报；
- 4.产品毛利分析：按时输出月度公司已上市产品（约 20 个品类）的毛利以及损益报告，指导研发及生产部门进行包材、配方原料等自检，压缩产品成本，避免亏损现象。
- 5.新品成本评估与定价：制订广东江苏两地研发部门新品成本评估及报价分析报告，指导新产品定价；
- 6.降本增效：挖潜项目收益审核、整理、核算，以及汇报：2021 年，挖潜收益近 800 万。
- 7.每月的费用检核，将每月账务系统，报销系统的支出整合与预算对比，分析以及报告。
- 8.关联交易：内部关联交易定价，公司间产品，成品等交割报价
- 9.BOM 成本表的核算，审核。
- 10.资产与存货管理：对广东以及江苏两地资产转固，存货呆滞，存货周转等进行监控；
- 11.税务：销售公司的税务开票，纳税申报，税务合规检查；销售公司往来对账

伟创力信息技术(深圳)有限公司 (4年2个月)

2016/10-2020/12

总账会计

通信/电信/网络设备|5000-10000人|外资（欧美）

工作描述： 分为应收部门和总账部门两个阶段。（使用 ORACLE,BPM,OA 等系统）

总账会计：

- 1.固定资产月度报表按照其责任人整理成资料，并及时给厂长其需要的信息。
- 2.固定资产的新增，变卖，报废，转移，处置等核算，以及流程的复核，并与相关业务沟通，推进并解决相应延迟问题
- 3.跟进项目：相关项目的跟进，及时和项目组成员沟通提供帮助并解决问题，例如为应对疫情，为员工口罩需要，本厂自行购买制作口罩机器，进行账务处理安排。
- 4.财务报表：伟创力珠海人力资源有限公司的全盘账务处理，资产负债表、损益表和现金流量表的出具。
- 5.审计：配合公司内审以及外审提供相关材料。

应收部门：

客户的对账与沟通：

- 1.与客户核对货物数量金额等信息，确保客户及时收到开具的增值税发票，以免造成货款延期。

2. 及时与客户核对账目，并跟进付款进度，解决款项不能够及时支付的相关问题。

3. 对于未达成的项目，能够与项目经理和客户进行统筹。

账务核算与管理

4. 核对销售订单，采购订单，以及借记单数据，并同步系统数据。

5. 根据公司项目处理应收账款，负责整个团队的冲账，及时在系统将收到的货款录入系统，并与之对应付款明细核销。

6. 负责整个团队的月结未完成事项。

业财融合：

7. 及时整理周以及月度应收账款分析，加以说明细节，对于有收款风险的客户及时跟催以及反馈给上级以及项目部门。

项目经验

财务部制度完善

2021/9-2021/11

所属公司：海天醋业（广东）有限公司

项目描述：海天公司战略决定将醋业公司独立成广东，江苏制造分公司，以及销售公司。从前属于海天集团的财务将独立出来，建立自己完成的财务部门，包括权限，角色和制度。

我在其中主要负责与总部财务沟通财务部门后台所需的角色和权限，负责整个部门在独立后，公司运转所需的系统角色和权限，保证能够正常运行。

财务制度的建立，完善。包括财务审核制度，报销制度，账务处理，工作手册等的完整手册，出具给经理和总经理。

固定资产重新整理及划分

2019/12-2020/5

所属公司：伟创力信息技术(深圳)有限公司

项目描述：国内疫情的爆发，为了应对紧急情况的发生，决定将珠海公司分厂来进行管理。更加细化职责和绩效。主要负责将整个珠海厂区固定资产盘查，整理，与项目经理会议制度分配划分方法和规则等。

电子承兑汇票的贴现转背书

2018/10-2019/1

所属公司：伟创力信息技术(深圳)有限公司

项目描述：由于经济形式下滑，越来越多的供应商要求以汇票的形式付货款。货款金额越大，账期越长，贴现的成本就越高。本项目是为了减少承兑汇票时发生的贴现损失。将收到的汇票，直接背书给公司的供应商，这样就节约了过程中的贴现费用。同时也节约了等待贴现的时间成本。

内部交易账务处理转交

2017/12-2018/3

所属公司：伟创力信息技术(深圳)有限公司

项目描述：为提高深圳区域的客户对接效率。公司决定将内部交易的往来账处理转交给印度分公司。主要负责将公司集团

内部交易客户账务处理以及支持整个组内部公司交易内容深圳部转交给印度

降低客户的超期额

2017/10-2018/4

所属公司： 伟创力信息技术(深圳)有限公司

项目描述： 该项目主要是研究一个长期有大额超期货款的客户，经查看采购合同，并与项目经理的不断沟通，将从前将近60%的超期额的客户降低到10%。由于采购合同从应收账款上来看大都是对客户方有利的条件，而公司处于被动，如需要一整个非常大的订单完结之后才可以开具增值税发票，客户的付款时间也是不能够保证在月底前付出，导致不能够及时在月底清掉相应发票。

教育经历

西南民族大学

2013/9-2017/6

本科 | 会计学

专业描述： 会计学原理，财务管理，税务会计，管理会计，成本会计，企业资源管理，经济学市场营销等

技能特长 (包含 IT 技能、语言能力、证书、成绩、培训经历)

技能/语言

英语 熟练

操作系统： SAP ORACLE UFIDA KINGDEE 浪潮等

证书

三级理财规划师

2016/9

初级会计

2016/5

会计从业资格证

2015/9

大学英语六级

2015/6

全国计算机二级

2014/11

大学英语四级

2014/6