

个人简历

基础信息

梁国英 | 女 | 1988年7月 | 18520827472

求职: 驻外后勤 / 行政 / 出纳 / 物流 / 项目助理

可长期驻外(已在泰国工作1年4个月)

- 具备东南亚驻外经验, 熟悉跨文化沟通及海外独立工作模式。
- 精通仓库管理、物料收发、库存维护、采购对账、付款统计等后勤流程。
- 熟练 ERP / WMS / PDA 系统操作, 能独立制作各类数据报表与库存台账。
- 具备财务基础能力: 出纳、对账、发票管理、收支报表。
- 有项目协调经验, 能推动工程节点、物料到货与跨部门合作落地。
- 互联网软件开发行业经验丰富, 熟悉各种办公软件, 兼具产品经理逻辑思维;
- 英文可日常交流, 可在海外长期生活与工作。

工作经历

2024/03 – 至今 万家商贸有限公司

职位: 采购专员/财务文员

快消品B2B行业 | 规模: 50人

公司业务: 市区超市食品饮料批发

主要工作内容: 出纳、对账、报表统计、货品采购、进出库管理、仓库异常处理。

- 票据管理: 保管原始单据凭证发票, 对已开具的发票进行记录存档;
- 往来对账: 分为两部分, 一是实物是系统数据的对账, 实收货物规格、数量、价格是否与系统报表一致, 二是系统数据与银行账户收支对账;
- 报表制作: 每日/月收支表, 每日每月的采购额销售额报表, 资金往来报表准确登记, 按时完成;
- 安全库存: ERP中设置安全库存, 缺货及时补充, 保证热销品主推品活动商品不断货;
- 数据分析: 对滞销品进行数据分析, 找出滞销的原因, 对滞销品做活动降价等处理;
- 资料维护: 新增sku, 维护商品规格、供应商、进价、出价、商品单位等, 为商品出入库提供支持;
- 产品上下架: 维护客户端商品图片、分类、排序、上架等;
- 市场调研, 新品采购;

2022/08 – 2023/12（1年4个月） 一鼎科技有限公司（泰国）

职位：财务文员/工程师助理

工作地址：泰国曼谷 | 建筑行业 | 规模：380人

集团业务：设备厂房建设

主要工作内容：

- 协助项目经理统筹整个项目，推动工程项目按需按时完成；
- 考勤：负责员工的考勤，有无请假休假；
- 行政：填写维护各种申请表，宿舍租赁，设备采买报销表；
- 收货入库：确认当天到货的物料，提前准备好空货架，物料到货盘点，和采购单核对品名、数量、生产日期、规格；抽样检查后，入库；
- 存储管理：维护货架区域，出货时要优先生产日期早、批次老的物料；
- 维护库存表：每周盘点一次库存，保证数据表和实物品类数量一致；
- 报表维护：入库、出库物料登记、打单，每日核对，列表汇总；
- 财物记账：每批次物料付款金额记账，统计，核对；
- 财务报表：日/月付款金额汇总；

2018/05 – 2022/08（4年3个月） GNT软件开发有限公司

职位：产品策划

互联网软件行业 | 规模：50人

公司业务：后台系统开发，聊天工具软件开发

主要工作内容：

- 挖掘需求：了解顶尖产品的运营模式和产品功能，挖掘适用于自己平台的功能需求
- 产出原型图PRD：撰写需求文档，明确需求的细节和定义，产出可供开发的原型；
- 组织主持项目会议：创建相关项目群组，组织主持项目会议，表述沟通需求文档内容，协调解决会议中出现的问题；
- 跨部门沟通：和技术人员、测试人员依据产品需求探讨开发方案，及时处理项目进行中 出现的问题，保证项目按时保质完成；
- 产品测试&验收：提测后和测试人员一起根据测试用例验收需求产品；
- 商务对接：和B端、C端商户沟通，以完成团队项目对接

2015/05 – 2018/05（3年） 机器猫网络科技有限公司

职位：产品助理

互联网软件行业 | 规模：20人

公司业务：后台系统开发

主要工作内容：

- 分析市场走向，了解竞品行业信息；
- 辅助配合产品经理项目经理工作；
- 安排各种会议，做好会议记录；
- 通过各种渠道开发有意向客户并做好客户维护；
- 向开发人员提出运营过程中的需求，协助开发人员完成需求开发；
- 撰写各类Visio文档，流程图。
- P图，剪辑视频。

2011/09 – 2015/05（3年8个月） 简科数字电子有限公司

职位：技术客服

软件行业| 规模：20人

主要工作内容：

- 分析市场走向，了解竞品行业信息；
- 通过各种渠道开发有意向客户并做好客户维护；
- 向开发人员提出运营过程中的需求，协助开发人员完成需求开发；

技能&教育经历

2020/09 – 2022/07 河南师范大学 汉语言文学专业 非全日制专科

- 办公：Excel（函数/透视表）、Word、PPT
- 系统：ERP / WMS / PDA
- 数据：日报 / 月报 / 库存分析 / 出入库台账
- 工具：Axure / Visio / Xmind / Photoshop / Pr / AE
- 代码基础：HTML / CSS / JavaScript
- 语言：英文可日常交流，有海外实际工作经验

自我评价

- 责任心强、执行力高，能在陌生国家快速适应；
- 能独立完成后勤、仓库、行政、对账等综合性工作；
- 爱好：看书，打乒乓球；
- 愿意驻外长期发展；