

徐正源

广东省深圳市大鹏新区 | +86 13923489209 | xzy13923489209@163.com

工作经历

深圳市大鹏新区管委会南澳办事处 | 深圳, 中国

行政事务岗 | 2024.10-至今

- 负责辖区经济业务数据统计与分析, 确保信息准确性和时效性
- 运用 OA 系统协调各部门执行人员, 优化工作流程, 提升行政效率 30%
- 协助完成部门文字工作, 包括公文撰写及会议纪要整理

深圳市维拓加绿色供应链管理有限公司 | 深圳, 中国

外贸业务员 | 2024.08-2024.09

- 研究国内外 ESG 行业动态, 起草 3 份分析报告支持决策
- 维护 20+ 客户关系, 开展 5 家厂商资质验证
- 优化电子元件营销系统客户对接流程, 响应速度提升 40%

富士康科技集团 | 深圳, 中国

项目管理助理 | 2024.05-2024.06

- 监督 2 条生产线落地调试, 确保项目按期交付
- 每日汇总技术问题, 协调解决率达 95%
- 管理 5 家供应商配合进度, 形成周度报告

实习经历

中国建设银行葵涌支行 | 深圳, 中国

客户经理 (实习) | 2020.07-2020.12

- 处理 150+ 客户房屋贷款业务, 签约成功率提升 25%
- 建立客户资质评估体系, 审批效率提高 30%
- 协助拓展信用卡业务, 新增开户 150+

深圳市大鹏新区管委会党建服务中心 | 深圳, 中国

实习生 | 2019.07-2019.08

- 1、优化文档管理系统，整理效率提升 30%
- 2、撰写党建工作可持续发展研究报告

红十字国际委员会东亚代表处 | 北京，中国
政策顾问助理（实习） | 2018.07–2018.08

- 1、参与设计 3 套人道主义危机应对方案
- 2、完成 5 份国际人道法政策分析报告
- 3、校译万字学术文献，术语准确率达 90%

教育背景

悉尼大学 | 悉尼，澳大利亚

国际关系硕士 | 2021.03–2023.12 •

平均学分绩点：合格

广州工商学院 | 广州，中国

商务英语本科 | 2016.09–2020.06 •

平均学分绩点：3.22/4.0

个人信息

语言能力：

英语流利（IELTS 7.0/9.0；CET6；TEM4）；普通话、广东话母语。

计算机技能：

熟练使用 Word、Excel、PowerPoint 等办公软件。