

李旭平

学历：硕士研究生

性别：女

电话：18289769547

邮箱：lixuping986@gmail.com



教育背景

2024.09-2025.01 爱尔兰科克大学 (University College Cork) 法律硕士 (LLM) (公派留学)

- 核心课程:系统修读《商业与人权》《知识产权法》《意思能力法》《谈判与调解》《替代性争议解决: 流程与实务》等课程。

2023.09-2026.06 海南大学 (211 & 双一流) 法律硕士

- 在校期间, 荣获国家公派留学奖学金, 学业一等奖学金等荣誉

2019.09-2023.06 周口师范学院 法学、英语语言文学本科

- 在校期间, 荣获国家励志奖学金, 优秀毕业生、三好学生等荣誉

实习经历

2025.11-2026.02 海南国际仲裁院 法律实习生

- 仲裁程序全流程协助:** 协助仲裁庭进行案件程序管理, 参与起草仲裁裁决书、调解书、案件受理通知书等法律文书 15 + 份, 严格把控文书格式规范、逻辑严谨性与法律适用准确性。
- 案件材料审核与合规核查:** 负责审核当事人提交的仲裁申请、答辩状、证据材料等程序文件 30 + 套, 核查材料完整性、程序合规性及事实关联性, 累计发现并标注证据瑕疵、程序瑕疵 8 处, 为仲裁庭决策提供参考。
- 庭审与案件分析支持:** 参与 10 + 场仲裁庭审及调解会议, 精准记录庭审要点、争议焦点, 撰写庭审笔录与案件分析报告, 梳理法律适用难点, 协助仲裁员高效推进案件审理。
- 案件归档与流程优化:** 协助跟进案件送达、裁决执行等程序进展, 建立“案件阶段 - 材料清单 - 时间节点”管理台账, 系统化整理归档案件材料 50 + 份, 优化归档分类标准, 提升材料检索效率。

2025.08-2025.11 RICKY TAN & CO. (Advocates & Solicitors) 法律实习生 (马来西亚吉隆坡)

- 跨境法律研究与分析:** 针对国内外民商事、知识产权等领域法律问题, 检索马来西亚及国际相关判例、法规与监管框架 40 + 项, 形成专题法律研究报告 6 份, 为诉讼案件与企业法务事务提供法律依据。
- 法律文书起草与翻译:** 起草案件摘要、尽职调查报告、法律意见书等文书 12 + 份, 逻辑清晰、依据充分; 翻译中英文法律合同、往来函件 20 + 份, 精准把控法律术语一致性与语义准确性, 保障跨境法律沟通顺畅。
- 合同审查与风险识别:** 协助律师审查商业合作、服务外包等各类合同 18 + 份, 重点关注违约责任、争议解决、知识产权归属等核心条款, 识别潜在法律风险 25 + 处, 提出针对性修订建议 16 条, 降低交易风险。

2023.01-2023.06 慧泉中学 实习英语教师

- 教学方案设计与执行:** 设计互动式英语教学方案, 融入法律英语基础词汇、跨文化法律常识等元素, 累计授课 80 + 课时, 助力学生平均英语成绩提升 50%, 强化自身逻辑表达与内容输出能力。
- 跨文化与逻辑思维培养:** 引入英语演讲、法律主题辩论等活动, 引导学生梳理表达逻辑、理解跨文化差异, 既锻炼自身跨文化沟通与活动组织能力, 也为涉外法律事务中的沟通协作积累经验。

校园经历

2023.09-2024.06 海南大学国际交流协会 秘书

- 跨文化活动策划执行:** 策划“中外法律文化沙龙”“国际商事争议解决模拟论坛”等跨文化交流活动 6 场, 聚焦中外法律制度、争议解决方式差异, 邀请国内外师生参与, 累计覆盖 300 + 人次。
- 外联沟通与资源协调:** 负责与校内院系、校外涉外机构的外联对接工作, 协调活动场地、嘉宾资源, 通过高效沟通

达成合作意向 10 + 次，展现出出色的谈判与协调能力。

2023.09-2024.06

海南大学青云书院研究生会

秘书

- 学术与法律活动组织：**组织“仲裁法实务讲座”“法律知识竞赛”等活动 8 场，协调讲师邀请、场地布置、流程管控等环节，保障活动有序开展，提升法律知识传播效果。
- 文书撰写与项目管理：**起草会议纪要、活动总结报告、法律知识竞赛题库等材料 20 + 份，强化法律文书撰写与逻辑梳理能力；协助统筹多部门协作，制定活动推进时间表，培养项目管理与团队协作能力。

2023.09-2024.06

海南大学

志愿者

- 大型考试合规监督：**参与研究生入学考试等大型考试的安全监督工作，负责电子设备管控、考场秩序维护，累计服务时长 120 + 小时，严格遵守考试规则，展现高度责任心与合规意识。
- 志愿者团队协作管理：**协助统筹志愿者团队排班、任务分配与沟通协调，解决服务过程中的突发问题 6 + 次，保障志愿服务高效推进，进一步提升团队协作与应急处理能力。

技能专长

- 法律检索与研究：**熟练运用北大法宝、威科先行、Westlaw 等国内外法律数据库，能针对跨境、民商事等领域法律问题开展深度研究并输出专业报告。
- 语言能力：**英语专业八级，具备流利的听说读写译能力，可熟练处理英文法律文书、跨境法律沟通；普通话二甲，沟通表达清晰规范；基础日语读写能力。
- 工具技能：**持有全国计算机二级证书，熟练操作 Office 办公软件（Word、Excel、PPT），可高效完成法律文书撰写、数据整理与报告制作；精通法律检索软件与案件管理工具。

自我评价

- 专业背景扎实：**兼具国内外法律硕士教育背景，系统掌握仲裁法、民商法、知识产权法等核心领域知识，且拥有海南国际仲裁院、跨境律所双重实习经历，熟悉仲裁程序、合同审查、跨境法律事务处理流程，精准匹配相关岗位核心需求。
- 实务经验丰富：**累计参与仲裁案件 30 + 件、审查合同 50 + 份、撰写法律文书 80 + 份，具备从法律研究、风险识别到争议解决的全链条实务能力；英语专业八级加持，可无缝对接涉外法律事务，形成“法律专业 + 跨境视野 + 语言优势”的核心竞争力。
- 综合素养优异：**具备出色的跨文化沟通、团队协作与项目管理能力，在校园活动与实习中多次展现高效执行力与应急处理能力；工作严谨负责、合规意识强，始终以专业、细致的态度对待每一项任务，能快速适应工作节奏。