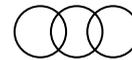


个人简历

求职意向：驻外专员



个人信息

Personal information

姓名：潘瑞

居住地：广东省广州市

出生年月：2003年10月

毕业院校：广州城市理工学院

手机号码：13936498273

邮箱：415021368@qq.com



教育背景

Educational background

2022.09-2026.06

广州城市理工学院

经济学

GPA: 3.44/4.00

主修课程：宏观经济学、经济法、财务管理、管理学、概率论与数理统计、线性代数、基础会计学、保险学、管理系统中计算机应用等。

实习经历

Internship experience

永和大王

储备店长

- 深入前厅与收银一线，掌握服务标准、QSC执行与客户沟通，理解品牌温度的来源。
- 进入后厨了解产品与品控，学习值班管理、排班调度与基础数据分析，具备独立带班能力。
- 担任店长助理，接触人员带教、库存成本控制、库存原料盘点、学习处理复杂运营问题。
- 在店长贴身带教下，参与经营分析、营销策划与区域会议，培养门店全域管理思维。

广东移动

校园推广专员

- 服务到厅同学，处理客户移动业务咨询和受理。
- 扫楼式营销业务包括校园卡、校园网、流量包等。
- 协同开展外场促销组织。

泰康人寿

销售助理

- 协助销售团队完成客户资料审核、方案准备、标书制作等全流程支持，确保合规性与时效性。
- 作为团队与客户、保险公司后台部门的沟通枢纽，高效解决跨部门协作问题。
- 负责协助销售处理保单、接待客户。

广州满季

驻非干部

- 使用多语言系统完成非洲店铺的日销售状态表、店铺巡检表、日结清单等工作内容。
- 使用odoo系统完成对每日仓库库存的下架、巡检、录入等操作。
- 对国内外总仓库进行5S管理和每日巡查工作。

校园经历

Campus experience

2023.09-2024.10

团委学生就业促进会组织策划部部长

- 多次组织参与并调节各个部门完成对学校内的各个活动的策划和举办。
- 统一协调和管理部门干事完成学校布置的各个指标和任务。

自我评价

Self-evaluation

本人接受长期驻外工作，愿意挑战自我，肯吃苦，有C1驾照，有大量的社会兼职等工作经验，熟练使用电脑并掌握各类办公软件，学习能力强，积极乐观，善于沟通。