

黄新

电话: 19823825198

邮箱: [1317376596@qq.com](mailto:1317376596@qq.com)

求职意向: 英语翻译 | 政府外联 | 涉外行政 | 海外销售



## 个人优势

持有英语专业八级 (TEM8) 证书, 具备扎实的交替传译、现场翻译及书面翻译能力, 翻译准确率 90% 以上, 可灵活适配商务、学术等多场景英语沟通需求; 年均接待海外高端贵宾团 10-15 批次, 翻译陪同全流程工作, 接待满意度 95% 以上; 具备跨文化沟通及政企、校际资源协调经验, 成功维护 5+ 合作高校关系, 合作续约率 85% 以上。服务学生客户 200+ 人次、跨境项目学员 450+ 人次, 客户/项目好评率均达 95% 以上; 协助完成 10+ 出境项目招投标, 助力团队中标率 70%。

## 教育经历

重庆邮电大学

英语翻译 (本科)

主修课程: 英语口语(92)、英语新闻听力(90)、翻译与理论实践(90)、综合英语(88)等

## 工作经历

上海罗客实业集团有限公司重庆分公司

国际项目专员

2024.07-至今

### ● 跨境项目运营与客户维护:

跨境访学项目需精准对接学生客户需求, 维护合作高校资源稳定性; 负责学生客户咨询服务及合作高校资源对接协调; 同时为中外高校合作桥梁, 全程协助推动中外项目合作; 管理并服务 200+ 学生客户, 提供英文咨询与全程支持, 客户满意度达 96%; 维护 5+ 所合作高校关系, 推动合作续约率 85% 以上。

### ● 招投标英语支持:

出境访学项目招投标竞争激烈, 英文标书及资质文件质量直接影响中标结果; 承担招投标工作中的英文标书撰写、境外合作方资质文件翻译与审核; 独立完成 10+ 标书编制工作, 并凭借精准的翻译质量和专业的文件把控, 助力团队中标率达 70%, 为公司争取更多项目资源。

### ● 跨境带团与应急处理:

跨境访学项目涉及多地域协调, 易出现交通延误、签证衔接等突发问题; 负责寒暑假跨境访学团带队工作, 保障行程顺利及学生安全; 带队赴新加坡、中国香港等多地开展 8 批次项目 (服务 450+ 人次), 全程以英语协调境外院校及当地机构, 快速响应并处理 10+ 次突发问题; 行程零安全事故, 项目反馈好评率 95%, 提升了公司跨境项目的口碑与影响力。

## 实习经历

重庆邮电大学

国际合作与交流处外事秘书

2023.03-2024.07

### ● 贵宾接待与外联协调:

校国际合作交流频繁, 负责年均 10-15 批次海外高校校长团、学术专家团、政府教育代表团等高端团组的全流程接待工作; 独立完成 10-15 批次 (每批次 5-20 人) 团组的行程规划、英语交替传译、现场陪同翻译及礼仪引导, 并在正式谈判、学术交流及社交宴会等多场景下, 提供精准的即时翻译。累计接待外宾超 200 人次, 接待满意度达 95%+, 获外宾多次好评, 实现零行程衔接失误, 所负责的 30 余份协议文件翻译无一出现信息偏差, 助力校际、政企合作交流高效开展。

### ● 跨境项目统筹管理:

学生出国 (境) 访学、交换项目手续繁琐, 需保障流程规范高效; 负责学生跨境交流手续办理及行前培训组织工作; 协助 150+ 人次学生准备签证材料、审核相关文件, 组织 15-20 场行前培训 (覆盖 400+ 人次), 讲解境外注意事项; 签证材料准备通过率 95%+, 境外交流期间安全事故发生率 0, 项目落地质量获校方高度认可。

## 专业技能

**语言能力:** 英语专业八级 (TEM8)、英语专业四级 (TEM4)、大学英语四六级, 持有高中英语教师资格证; 具备熟练的交替传译、现场翻译、书面翻译能力, 可胜任多场景英语沟通工作。

**办公能力:** 熟练掌握 PPT、WORD、EXCEL 等办公软件, 可高效完成标书撰写、资料整理、报表制作等行政及商务相关工作。

**综合能力:** 具备强独立工作能力与环境适应性, 优秀的社交、沟通协调能力及团队协作精神; 擅长客户关系维护、跨部门/跨区域资源协调, 具备销售服务意识与项目统筹执行能力。