

# 时文龙

22岁 | 2026届应届生 | 电话: 13949985072 | 邮箱: 913557355@qq.com

求职意向: 外贸专员 / 销售 / 实习生 (意向外派)

## 教育背景

北京科技大学天津学院

2026年毕业

专业: 国际经济与贸易 (本科)

主修课程: 宏观经济学、微观经济学、国际贸易实务、国际金融等。

## 工作经历

质检专员 (鞋服类)

2023.12 - 2024.03

上海得物 (POIZON)

- 质量把控:** 严格依据平台鉴别标准, 对入库的鞋类及服装产品进行外观与质量细节检测。
- 流程执行:** 在高强度工作节奏下, 保持高效且低失误率的作业水准, 培养了极强的抗压能力。
- 合规操作:** 确保每一件商品符合出库标准, 有效维护了平台口碑与用户体验。

主任助理

2024.08 - 2025.06

大学国际部 (校内任职)

- 外宾接待:** 协助部门领导接待来访外籍嘉宾及留学生, 负责行程协调与现场引导, 展现了良好的跨文化沟通能力与礼仪素养。
- 活动统筹:** 参与组织校内对外交流活动, 负责物资准备、场地布置及现场突发情况处理, 确保活动顺利进行。
- 行政支持:** 处理部门日常行政事务, 锻炼了多任务处理能力及严谨的工作态度。

## 技能特长

- 办公软件:** 熟练使用 Word、Excel、PowerPoint, 能够高效进行文档排版及数据整理。
- 语言能力:** 英语 (具备基本的听说读写能力), 能够进行基础的日常交流及邮件往来。

## 自我评价

- 综合素质:** 执行力强、性格开朗, 具备校级行政助理经验, 擅长沟通协作。
- 适应能力:** 学习意愿强, 能快速适应新环境, 面对挑战能保持积极心态。
- 职业目标:** 有明确的外派意向, 能够接受海外常驻安排, 致力于在外贸/销售领域长期发展。