

马玉亭



生日: 2002.03.05

手机: 19881541910

现居: 四川德阳

邮箱: 2038018370@qq.com

教育背景

2021.09-2025.06

四川建筑职业技术学院

工程造价 (安装工程专业) / 专科

主修课程: 管道安装工程工程量清单计价 (85 分)、建筑 CAD (90 分)、安装工程项目管理 (80 分)、建筑工程计量与计价 (84 分) 与建筑电气安装工程预算等

平均绩点: 2.8/4.0

工作经历

2022.1-2022.03

新疆广艺空间装饰装修设计有限公司成都分公司

实习资料员

- 负责接听或转接外部电话和日常文件的归档管理, 核查管理工作;
- 对收集的资料进行分类、编码、立卷、归档, 确保资料的系统性, 完整性和可追溯性;
- 在项目进行过程中, 对资料进行及时管理和更新, 为项目组成员提供更好的服务;

2025.03-2025.09

肇庆市长田学校

综合办内勤

- 管理员工日常考勤与请假流程, 确保制度规范执行;
- 统筹和各类考试事物的安排、协调与执行, 保障考试顺利执行;
- 参与学校招生宣传、咨询及推广相关工作, 助力生源拓展;
- 担任初中部劳动老师一职;

2025.10-2026.1

新疆中能农业科技 (集团) 有限公司

总经理助理

- 政府报告与政策对接:** 独立负责撰写并提报各类政府报告、项目申报材料及政策响应文件, 确保内容准确、格式规范, 有效支持公司与政府部门的常态化沟通与信息申报;
- 中标项目的落地实施:** 负责项目中标后的设备引进与安装全流程管理, 主导与设备供应商的技术对接、合同履行协调及安装进度跟踪, 并严格核验到货设备的质量、规格与合规性, 确保项目按计划顺利交付;
- 日常行政统筹与支持:** 统筹员工考勤、办公环境、固定资产及日常运营事务, 优化行政流程, 提升团队办公效率与组织协调能力;

校园活动

- 在 2022-2023 期间担任学院团委组织部干事, 协助处理多项校级活动;
- 在 2023-2024 年期间, 两次获得勤奋学习奖;
- 在学院首届“筑创杯”创新创业大赛中荣获银奖;

技能证书

语言能力: 通过大学英语 CET4 (511 分)、普通话二级甲等

专业技能: 熟练掌握 Auto CAD, Revit, 广联达等建模算量软件

办公技能: 熟练掌握 Word、Excel、PPT 等日常办公软件