



简  
e  
s  
u  
m  
e  
历

2026

陈作鹿

**Chen Zuolu.**

【求职目标】

国际物流专员

具备在坦桑尼亚的综合管理与清关实操经验，熟悉海外段物流全流程、供应商管理及属地商务运营。擅长跨部门沟通与现场问题解决，致力于在国际物流领域持续发展。

# Hi!

My name is

陈作鹿 Chen Zuolu

出生年月: 1994.3.19 (32岁)

所在地: 重庆 (目前持有坦桑尼亚工  
作证)



## Education Background 教育背景

学士学位 视觉传达设计

韩山师范学院 本科

语言能力: 中文 (普通话二级甲等)

大学英语四 (CET-4)

雅思6分 (具备英语沟通能力)

## Professional Skills 专业技能

坦桑尼亚海关清关实务、  
进出口单证处理、  
供应商管理  
客户关系维护  
基础财务对账

### 办公软件

熟练使用 Microsoft Office (Word,  
Excel, PowerPoint)

环保服装设计大赛二等奖、三等奖  
大学英语四级  
普通话二级甲等  
教师资格证书  
教师技能大赛二等奖  
国内驾照

## Work Experience 工作经历

综合管理岗

永恒防水公司 | 坦桑尼亚

2024年09月 - 2025年12月

### 国际物流与清关执行

全面负责坦桑尼亚境内清关操作, 协调清关代理与国内出口方, 确保货物合规高效通关。

主导原材料及资本货物免税申请, 对接税务局、投资中心等机构, 优化税务成本。

管理本地物流供应商, 进行成本谈判与绩效把控, 保障海外段运输时效与控制物流支出。

亲赴堆场、海关现场处理异常, 协调移民局办理货物相关手续, 具备极强的现场问题解决能力。

### 商务对接与客户服务

作为主要客户接口, 负责日常物流操作沟通、异常处理, 维护客户满意度。

独立执行商务对账、开具发票及跟进应收款项, 确保资金及时回笼。

参与进出口贸易合同条款的拟定、审核与商务谈判, 并操作相关国际电汇。

### 综合行政与属地支持

独立办理中国员工工作签证、居留许可续签等全套移民手续, 确保团队合规在岗。

统筹管理办公室日常运营、合同、公章、库房及行政接待。

负责本地员工入职、考勤、基础培训及跨部门协调, 支持项目部与工厂运营。

处理外账会计对接、费用报销审核及日常流水账登记等财务辅助工作。

## Self-presentation

### 自我阐述

我是一名具备坦桑尼亚一线工作经验的综合运营与物流从业者。过去一年中，我在当地全面负责清关、物流、行政及属地管理工作，不仅积累了扎实的实务操作能力，也形成了在跨文化环境中高效推进事务、解决问题的综合素养。

我擅长处理清关全流程与政府对接，曾多次亲赴海关、堆场、移民局及投资中心现场协调，熟悉从文件准备、免税申请到货物放行的各个环节。同时，我也能熟练处理外籍员工签证、本地团队协调等属地管理事务。

我性格外向、适应力强，能在压力下有序推进多线任务，注重细节且执行力突出。英语可作为工作语言，熟悉跨文化沟通场景。未来，我希望在国际物流与供应链领域深入发展，将以往在清关、运营、客户对接方面的经验系统运用，成为一名专业的国际物流专员，为团队创造切实价值。

如果有机会加入贵公司，我期待能迅速融入，用我的现场经验、实操能力和学习态度，支持海外物流业务的顺利开展。

*chenzuolu*





*chenzuolu*



陈作鹿

电子邮箱: [chenzoelu53@gmail.com](mailto:chenzoelu53@gmail.com)