



# 常小亮 / 女 汉族

毕业院校：海南大学 (211/双一流)

出生年月：1999.02 籍贯：甘肃白银

## 联系方式

✉ 2270676510@qq.com

☎ 18294452357

📞 18294452357

## 特质描述

- 本人性格踏实，逻辑能力强，到岗出入境以来，多次协调优化出入境各版块不合理流程；
- 组织参与园区各类体育、文化活动，具有很强的协调沟通能力；
- 优秀的领导力，能与团队建立足够的信任与有效的沟通，带领团队获得“明星班组”荣誉。

## 专业技能

- 精通PS、AI、CDR、SU、CAD等设计软件。
- 精通PPT编辑与制作。
- 精通各类办公软件

## 职业荣誉

### 1.集团先进工作者

## 教育背景

2018.9 - 2022.6 海南大学 风景园林

## 职业业绩

1. 振石控股集团—印尼华宝工业园 2022.11 - 2025.2

### 平面设计主管

- 园区对外宣传方面。**面向不同企业、政府机构及招商活动，负责中、印、英三种语言版本的园区宣传PPT内容撰写与排版设计，共计三十余版。
- 负责园区各类活动、会议摄影摄像。**
- 主管印刷车间的生产管理事务，包括产品设计、跨部门沟通以及日常产品生产运营。**全面负责园区内各部门、业主单位、工程承包单位的文化与宣传资料设计生产，主要涉及横幅、宣传展板、标识牌、警示牌以及刻字作品等的设计制作。在接待外部重要客人及集团领导期间，作品获得了高度评价，助力公司于2024年荣获集团颁发的文化标杆单位荣誉（奖励金额20万）。
- 负责园区所有平面设计及相关撰稿工作。**负责《园区月刊》的每月排版与出版及文字校对；文化墙设计；节日及活动海报设计；宣传册设计；以及各类展板、横幅、会议背景、标识牌、警示牌、荣誉证书等的设计工作。
- 参与园区多项重大接待工作，包括会议室布置、人员行程安排等。**
- 组织参与园区各类体育、文化活动，包括：篮球比赛、羽毛球比赛、春晚、端午节活动、歌手大赛等活动。**

2. 振石控股集团—印尼华宝工业园 2025.2 - 至今

### 出入境管理

- 先后负责出入境机票板块、签证板块、结算等业务，熟练掌握出入境全部板块专业知识。
  - 负责休假及出差机票酒店订购、机票账单审核；员工进出园事务安排。
  - 负责签证办理、签证账单审核、美金单审核支付、RPTKA申报。
  - 负责员工回国保证金退还、医社保卡申报&转移、园区与业主单位、承包商单位、工代机票&签证费用结算、出入境服务费账单制作、签证销签、新换护照mutasi申报、园区及业主单位护照管理。