

崔桂贤

电话：13792206400 | 邮箱：cuigx2022@163.com | 现居城市：山东烟台

意向城市：东南亚地区驻外人力资源专员/主管

专业能力总览

- 多模块复合能力：**具备3年+ 国企人力资源全模块经验，兼顾行政、党建、宣传等职能，可独立完成从制度撰写、流程落地到数据报送的全链条工作。
- 统筹执行能力：**曾同时负责3家公司事务，协调跨部门、跨子公司资源，高效完成考勤、薪酬、福利等周期性工作与临时性专项任务。
- 文案与策划能力：**擅长公文撰写、宣传文案创作及新媒体内容策划，具备活动策划、物料设计统筹等综合企划能力。
- 数据与成果：**累计处理900+ 员工人事信息，完成30+ 场招聘、20+ 项制度建设、40+ 篇宣传内容产出，各项工作按要求落地。

工作经历

烟台业达静态交通管理运营有限公司-综合管理专员 综合管理部 2025年08月 - 至今

- 统筹人力资源全模块、行政运营及党建纪检工作，全面负责3家子公司（含1家新设公司人力资源体系从0到1搭建）日常运营与专项任务落地。
- 独立负责多公司考勤统计、薪酬核算、绩效考核与员工关系管理，确保数据准确与及时发放。
- 牵头撰写《行政管理制度》《考勤管理办法》《廉政风险防控手册》等20余项制度文件，提升管理规范化水平。

烟台业达城发养老产业发展有限公司-人资专员 人力资源部 2022年07月 - 2025年07月

- 执行招聘全流程，累计组织社会招聘8场、校园招聘7场，协助完成劳务派遣/外包面试19场，招聘总达成率87.8%。
- 参与集团总部人力资源政策制定与推行，推动集团900余人人事档案信息电子化管理落地，完成信息核验上传逾万条，规范入离调转人事流程，提报各类人事报表50余次。
- 负责薪酬核算、社保公积金申报及福利发放，协助完成新员工入职培训、护理员专项培训等15余场。
- 独立运营企业抖音与微信公众号，策划并发布宣传内容40余篇，提升内部文化凝聚力与品牌认知。

教育经历

北京信息科技大学-人力资源管理 本科 2018年09月 - 2022年06月

GPA：3.87 / 4.00（专业前5名），连续三年获校级二等奖学金

相关课程：人力资源管理、组织行为学、薪酬管理、跨文化沟通管理

技能/证书及荣誉

- 技能：**熟练使用Office、薪福通人事系统、微信公众号与抖音运营
- 语言：**普通话（母语）、英语（CET-6，可工作沟通）
- 证书/执照：**驾驶证、企业人力资源管理师（高级）、初级经济师（人力资源方向）
- 荣誉：**2023年烟台市企业人力资源管理师技能竞赛一等奖、2023年度公司“最佳新人奖”