

黄滤燕

江苏省苏州市

13557810232

1795434442@qq.com



教育背景

2018.09~2024.07

天津城建大学

工商管理

本科学位

- 主修课程：生产与运作管理、质量管理、成本管理、项目投资分析、市场营销、管理学原理，人力资源管理、组织行为学、会计学原理等课程



职业经历

2024.11~2025.07

中国邮政储蓄银行广西分公司

柜台专员

- 工作目标：**在银行业务操作零容错、高敏感性的严格规范下，以确保绝对精准为核心，同步优化服务流程与客户体验，通过一线窗口的专业服务与严谨操作，持续维护公司的公众信誉与运营安全。
- 工作难点：**工作环境高度规范且安全敏感，面临三重挑战：一是在客流高峰期，业务流程复杂且环环相扣；二是需快速响应从简单咨询到复杂业务办理的多样化需求；三是高重复性操作易导致疏忽风险。
- 工作成果：**我主动优化工作方法，通过独立梳理高频业务自查清单固化关键步骤，并提炼常见咨询的标准话术以提升沟通效率。最终实现了连续3个月高敏感业务操作零差错，获内部季度考核奖励。同时独立完成多笔账户解冻等复杂业务的全程办理，零有效投诉，展现了处理综合性事务的严谨与可靠能力。

2021.03~2023.03

武警安徽总队

战士

- 工作目标：**履行战士核心职责，以绝对纪律性与执行力保障营区安全与任务高效完成；同时兼任新闻报道员，通过纪实宣传提升连队凝聚力与精神风貌。
- 工作难点：**一是在长期重复性勤务中对抗倦怠，保持高度警觉；二是在高强度训练与任务压力下锤炼坚韧意志；三是在完成日常军事任务的同时，兼任宣传报道工作，平衡多重职责。
- 工作成果：**执行力获最高认可，因表现突出，于2022年获评“四有优秀士兵”称号（授予比例连队前5%）与嘉奖奖励（授予比例连队前10%）。宣传贡献突出，累计独立撰写并发表新闻稿与任务纪实30余篇，有效辅助连队文化建设。基础职责零失误，在岗期间，确保所负责时段与区域安全无虞，各项基础任务完成率达100%。



技能证书

- 办公软件：**熟练使用Microsoft Office办公软件（Excel, Word, PPT）
- 专业证书：**大学英语六级
- 荣誉奖励：**国家励志奖学金、武警部队“四有”优秀士兵荣誉称号与嘉奖奖励、校级军训优秀教官
- 其他能力：**普通话流利，沟通表达清晰



自我评价

- 恪守规范，严谨高效：**兼具银行操作的精准性与部队的纪律性，严格遵守操作规程，保障生产执行准确可靠。
- 务实协作，沟通顺畅：**具备跨团队协作经验，沟通表达清晰务实，能有效协调现场工作与信息传达。
- 学习力强，适应迅速：**具备生产管理知识基础，能快速理解工艺流程，适应制造业重规范、快节奏的环境。