



张迈

☎ 电话：19558630705

♀ 性别：女

🎓 最高学历：本科

✉ 邮箱：3189925909@qq.com

🎂 年龄：24

📅 毕业时间：2024.06

📅 开始工作时间：2024

📅 工作年限：2

👤 求职意向

期望薪资: 7000~8000元/月

求职类型: 社招

🎓 教育经历

2020.09 - 2024.06

广播电视学 | 本科

潍坊学院

🏢 工作经历

2025.06 - 2026.02

咖啡师

manner咖啡师

1, **标准化饮品制作与拉花品质把控**: 严格遵循品牌SOP完成咖啡及特调饮品制作, 确保出品口味、拉花。

2, **客户服务与体验优化**: 主动洞察顾客偏好并提供个性化推荐, 高效处理客诉问题。

3, **门店运营支持与细节管理**: 协助完成每日库存盘点、设备清洁维护及物料补给, 保障门店运营流程顺畅, 降低物料浪费率89%。

上海茵赫实业有限公司

2024.07 - 2025.02

仓储组长 | 货运/物流仓储

内容:

1、制定和优化仓库管理制度和工作操作流程, 明确岗位职责, 提高工作效率, 减少作业差异, 降低仓库运营成本;

2、负责稽查环节的整体规划和具体工作安排, 推行仓库目视化管理, 实行6S, 确保仓库商品存放清晰, 畅通, 提高上下架和盘点效率;

3、加强与其他部门沟通和协助日常工作事物, 如实反馈工作情况和工作中遇到的问题, 积极提出合理化建议。

业绩:

1、组织管理15人团队, 通过梳理优化作业流程, 实现月度环比差异下降10%;实现降低差异减少成本;2、通过对计时岗绩效考核方案优化, 提升计时岗作业效率, 完成月度提升35%;实现降本增效。

上海禹璨信息技术有限公司

🗨️ 自我评价

掌握ps,pr以及办公技能。在工作中,踏实细心执行力强;思维活跃,表达能力强。责任心强,学习力强。

🎓 在校经历

2020.09 - 2022.05

2020.12

外联部副部长

协助参与辩论赛,手语比赛等文化活动,负责嘉宾接待,场地支持等后勤工作

2020.12 - 2021.08

运营部负责人

公众号选题排版与发布;新成员的培训与团建组织

相关技能

ps ; pr ; 前端

荣誉证书

普通话二级甲等、大学英语4级、计算机二级