

姓名：唐景山 求职意向：法语翻译 电话：18177473357  
学历：本科 民族：瑶族 邮箱：794104290@qq.com  
年龄：29岁 籍贯：广西贺州



## 教育经历

2016.9-2020.7 广西民族大学 专业：法语

主修课程：基础法语、法语视听说、法语口语、法语阅读、法语外台、法语口译、翻译理论与实践、高级法语、经贸法语、旅游法语、科技法语、法国文化等。

## 工作经历

2020.11-2023.6 贺州市公安局八步分局 岗位：办公室事业编干部

- 内部宣传业务：编写单位经验总结材料、警营文化宣传材料、重大紧急事项快报及内网简讯；
- 公共关系业务：新闻通报编写、对外宣传图文采写、策划及视频制作、单位新媒体平台矩阵运营；
- 办公室业务：陪同领导下乡调研、协调沟通局机关各部门及派出所、组织策划活动和其他办文办会事务。

2024.03-2026.3 韦立国际集团赢联盟国际工程公司 岗位：人力资源部法语综合翻译

- 人员管理：项目现场2000余名几内亚员工和1000余名中方员工的招聘、培训、纪律等事务的管理；
- 法语翻译支持：协助各部门与驻场政府、工会等部门所需要的法语沟通和现场协调工作；
- 通勤车辆管理：负责40余辆几内亚员工通勤大巴调度、油料管理、应急协调、合同付款等业务；
- 物资管理与发放：负责几内亚员工工装和福利物资的组织计划、发放与台账管理；
- 行政业务管理：中方员工台账维护、人员往来、休假管理、工资借支等行政事务，及部门备用金支出、报销管理。

## 证书技能

证书：DELF B2、普通话二甲、C1 驾驶证

技能：能使用法语进行流畅的工作、生活交流；曾负责文秘宣传岗位，具有较好的协调沟通能力和文字功底；具有较好的计算机水平，能熟练使用 Word、Excel（具备一定 VBA 自动化应用能力）；熟练掌握 PS、美图等图片编辑软件和 PR、剪映等视频编辑软件以及秀米等微信公众号新媒体平台编辑工具。

## 自我评价

本人性格沉稳、做事细致，具备较强的适应与抗压能力。曾在国内政法系统及几内亚西芒杜项目马瑞巴亚港工程项目现场工作，既能胜任细致严谨的行政事务与文字工作，也能从事工地现场一线人员管理与跨文化协调。具备较强的学习能力，能够通过自学掌握各类行政办公和新媒体运营、视频编辑等技能。长期保持跑步、登山等运动习惯，具备良好的精神意志和身体素质基础、多种工作技能优势和多元化的工作经验的特点。