



张叶琳

☎ 2003/5/4

☎ 17838860203

✉ e.l.a.i.n.e.zhang.5452@gmail.com

专业技能

• 专业证书

持有 英语专业八级（TEM-8）、大学英语六级（CET-6）、大学英语四级（CET-4）证书；考取 全国计算机等级考试二级（MS Office 高级应用）、初级关务水平证书，专业资质完备。

• 语言能力

具备扎实的英语听说读写综合能力，可流畅完成外贸业务全流程英语沟通，能精准翻译商业合同、产品手册等化工行业专业外贸文件，满足跨境业务语言需求。

• 办公技能

熟练操作 PPT、Word、Excel 等 Office 办公软件，可高效完成外贸报价单制作、客户信息化统计分析、订单数据可视化呈现，能规范处理各类外贸电子文档，办公效率与专业性兼具。

• 业务实操能力

熟悉国际贸易基础操作，可运用主流外贸平台工具开展客户检索与信息整理工作；掌握关务基础专业知识，能配合完成外贸通关相关基础操作，适配外贸业务全流程实操需求。

工作经历

上海红象生物医药科技有限公司 外贸业务员 2025.09-2025.01

主导公司外贸体系从 0 到 1 搭建落地，全程参与外贸公司资质办理、业务流程搭建全环节；深耕医药中间体等化工产品出口领域，精通 MSDS、COA 等全套出口资料编制与审核，熟练掌握产品全流程出口操作；擅长通过社媒平台 Facebook、Instagram、Linkedin、Telegram、Whatsapp 等 自主开发、电话营销等方式精准拓客，具备成熟的海外客户开发与维护能力。

教育经历

商丘师范学院 英语·本科 2021/9/1 - 2025/6/30

主修课程：综合英语、高级英语写作、英美文学选读、英语翻译、国际贸易实务（选修）、商务英语写作、跨文化交流等。

自我评价

- 1.能够迅速掌握新技能与新流程，及时满足工作岗位的变化和要求；
- 2.乐于并善于分析问题本质，能根据任务类型灵活调整策略，寻求最有效的解决途径；
- 3.具备良好的计划与执行习惯，能合理规划工作节奏，确保任务按时交付。
- 4.善于使用AI提高工作效率，希望在工作中不断学习不断进步。