

詹子剑

电话: 159-2764-0496 | 邮箱: zhanzjianwh@gmail.com

个人简介

具有加拿大留学及 3 年海外保健品工厂工作经验, 熟悉 ERP 订单与库存管理、6S 管理、生产与补货计划、仓储与物流协调、出口单证处理。责任心强, 服从管理, 适应倒班和加班, 安全意识高。也了解 GMP 车间操作规范。英语可作为工作语言。

工作经历

后勤专员 | Maplelife Nutrition Corporation (加拿大多伦多) 2022.08 - 2025.08

负责自有品牌所有产品的仓储管理, 下单生产以及补货发货。该企业为加拿大保健品生产公司, 雇员 150 人。公司自有 Active Green Pro, Dr. Nutrition 360 等加拿大知名品牌。

- 使用 ERP 系统进行订单与库存管理, 根据 Amazon 等电商销售数据协助制定季度生产计划及周补货方案, 保障电商及品牌订单稳定交付, 交付率在 95% 以上
- 跟进生产进度、到货验收与入库流程, 保证生产计划准时进行, 协调销售、仓储及物流信息, 降低缺货与延迟风险
- 部分生产物料的收料事宜, 产品的入库摆放, 以及按编码规则做好储位管理
- 每日盘点部分 SKU 库存的一致性情况 (WMS, 账卡以及 ERP 数据复核) 并对差异部分进行分析与处理
- 定期维护安全与最低库存, 满足交付同时降低库存, 仓库空间优化, 严格执行 FIFO 原则
- 制作与审核物流、出入库及出口相关单证如包括装箱单、商业发票等, 确保信息准确完整
- 参与公司自有品牌 (Maplelife, Active Green Pro) 在 Amazon 等平台发货与库存管理流程的搭建与优化

教育背景

Queen's University 女王大学 (加拿大)

理学荣誉学士 (Bachelor with Honors) | 生命科学

2018.09 - 2022.06

- QS 世界排名前 200
 - 主修课程：生理学，化学，生物化学，微生物学，药理学，毒理学等
-

技能与证书

- 语言能力：英语流利 (CELPPIP 总分 10, 对应 IELTS 7.5)
 - 加拿大 G 牌驾照 / 国内 C1 驾照
 - 加拿大急救证书(CPR/AED)
 - 了解 Excel 函数如 vlookup, sumif,数据透视
-

自我评价

- 具备海外学习与工作背景，英语沟通及跨文化协作能力强
- 适应能力与学习能力强，能够快速理解并落地新的业务流程
- 执行力强，善于跨部门沟通与流程协调，注重结果与交付