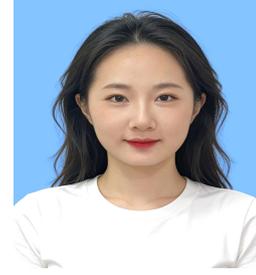


黄新

电话: 19823825198

邮箱: 1317376596@qq.com

求职意向: 英语翻译 | 海外销售 | 政府外联 | 涉外行政



个人优势

- 英语专业八级 (TEM8), 擅长交替传译、商务笔译、现场翻译, 多场景沟通精准高效
- 2年涉外接待与销售、运营项目经验, 擅长贵宾接待、跨文化沟通、客户维护
- 外向稳重、执行力强, 具备销售意识、项目运营、应急处理能力, 有护照、驾照, 接受出差

教育经历

重庆邮电大学

英语翻译 (本科)

主修课程: 英语口语(92)、英语新闻听力(90)、翻译与理论实践(90)、综合英语(88)等

工作经历

上海罗客实业集团有限公司重庆分公司

商务拓展专员(BD)

2024.07-至今

• 高校合作开发

独立对接 5+所高校开展商务洽谈, 完成从陌生拜访、需求沟通、合作方案定制到签约落地全流程; 推动高校合作续约率 85%+, 稳定拓展优质渠道资源。

• 项目研发与落地

联动校方共同沟通、设计、优化跨境访学项目, 负责项目资料双语制作、流程梳理与落地执行; 协助 10+项目招投标, 独立完成英文标书撰写与文件审核, 助力团队中标率 70%。

• 招生宣传与销售转化

负责高校端招生宣讲、推广策划、咨询转化全链条工作; 对接 200+学生客户, 提供英文咨询与报名跟进, 个人招生完成度高, 客户满意度 96%; 累计带动项目报名 450+人次, 为团队业绩提供核心支撑

• 项目执行与应急处理

带队赴新加坡、中国香港、澳门、日本等地执行项目 12 批次; 全程英语协调境外资源, 处理行程突发问题 10+次, 零安全事故, 项目好评率 95%。

实习经历

重庆邮电大学

国际合作与交流处外事秘书

2023.03-2024.07

• 英语翻译:

独立负责海外校长团、专家团、教育代表团交替传译+现场翻译, 年均 10+场次; 翻译合作协议、学术文件 30+份, 翻译准确率 90%+, 零信息错误。

• 高端接待:

全流程统筹海外贵宾接待 10-15 批次/年, 负责行程规划、礼仪引导、翻译陪同, 接待满意度 95%+, 零重大失误。

• **社交与沟通:** 跨文化沟通灵活得体, 快速建立信任, 多次获外宾与校方好评。

• **性格与执行力:** 细致负责、抗压稳定、主动推进, 高效完成外事统筹与学生服务。

专业技能

语言能力: 英语专八 / 专四 / 四六级, 高中英语教师资格证, 熟练口译 + 笔译

办公能力: 熟练掌握 PPT、WORD、EXCEL 等办公软件, 可高效完成标书撰写、资料整理、报表制作等行政及商务相关工作。

综合能力: 外向善沟通、适应力强、团队协作佳、销售服务与客户运营意识强