

# 薛毅宏 Bernard Xue

17724603244 | bernardxue10@gmail.com | 深圳

在职 (3.5年工作经历) | 意向深圳或海外城市 | 销售相关方向

## 教育经历

香港中文大学 2017.09 - 2022.06

会计学 本科 深圳

相关课程: 合并报表、税法、商业法、财务会计学、管理会计学等

## 工作经历

深圳新风和睦家医院 2022.07 - 2026.03

销售运营 & FPA 深圳

负责业务部门业绩指标, 包含医疗服务产品设计、运营流程搭建、人员绩效设计、市场宣传及各渠道拓展; 业务部门年营收从5.6mil提升至8.0mil, 其中个人核心创业项目3.0mil;

- 产品设计: 从0-1筹备并落地了急诊外伤美容缝合服务, 作为主要产品突破本地私立医疗市场; 项目年营收3.0mil, 利润1.5mil; 上线急诊HIV暴露及阻断药品服务;
- 绩效设计: 在设计销售套餐的同时, 为医护行政人员制定绩效标准, 确保工作积极性;
- 市场拓展: 于多平台推广深圳私立医院服务产品, 以小红书、抖音为主, 从0-1搭建医生自媒体账号, 总体浏览量100w+;
- 渠道拓展: 多渠道触达客户转介绍, 包含个人推荐、企业推荐等, 设计相应的佣金返点及识别机制;
- 大客户销售: 对接沙特国际高尔夫球赛事方提供医疗驻场服务; 售前对接工作; 订单金额计15w;

2022年入职和睦家Management Trainee, 系统参与会计核算、财务分析、预算管理、采购审批、产品定价等核心工作

- 产品定价: 针对需要上市产品, 进行定价调研及成本分析; 包含医院1000+项药品以及400+项医疗耗材展开市场调查, 落地具有市场竞争力的价格方案;
- 经营分析: 编制月度管理经营报告, 汇报经营状况, 识别内控风险;
- 预算编制及采购管理: 作为财务BP主导23-26财年财务预算; 负责日常业务部门采购需求审批, 保证预算执行及资源配置;
- 会计核算: 负责公司财务报告编制, 月度结算; 对接投资人财务报表需求, 完成凭证清整以及账务合规工作;

## 技能/证书及其他

- 技能: Excel、剪映
- 语言: 英语可视为工作语言