

高旭

男 | 未婚 | 1984 年 3 月生 |
电话: 13920614826 (微信同号)
E-mail: gxgo@outlook.com

教育经历

天津师范大学 | 本科 | 人力资源管理
天津职业大学 | 专科 | 物流管理

证书

助理会计师
大学英语四级

工作经历

2024/02 – 至今 海域（莫桑比克）矿业有限公司 | 财务部 | 会计

工作描述:

- 负责矿区费用报销、采购付款及物资领用单据审核，确保单据合规。负责资金收支单据的审查，确保单据使用和填写符合公司规定
- 月度会计凭证编制与系统录入，严格按企业会计准则规范账务处理，账证相符、月结准时完成
- 根据矿区经营需求编制月度资金计划并跟踪执行，通过优化付款节奏与资金统筹安排，保障矿区资金周转安全有序，提升资金使用效率
- 定期组织与总部及供应商往来对账，及时清理异常款项，实现往来账目长期无重大差异，增强公司资金与债权管理的透明度与可控性
- 审核各采区生活费、工资及报销数据，确保人工及生活类支出准确合规，有效控制矿区成本
- 负责公司固定资产账务管理及资产台账维护，定期组织并参与资产盘点与账实核对，确保资产账实相符并提升资产管理规范性
- 根据经营及管理需求，参与报表编制、审计配合，通过高效响应多项临时财务任务，保障矿区财务工作连续稳定运行

2022/06 – 2023/12 曼谷大兴财务管理咨询有限公司 | 财务部 | 会计

工作描述:

- 负责资金收支单据的审查，确保财务凭证准确合规并有效降低资金使用风险
- 承担公司日常账务处理工作，依据审核完毕的原始凭证进行账务处理，确保账务记录准确完整
- 负责每月与关联公司进行往来账务核对，通过定期对账及差异分析及时调整账务，确保往来账目一致
- 每月按时出具财务报表
- 根据公司经营需求开展财务分析，通过对财务数据进行整理、对比与趋势分析，为经营决策提供数据依据
- 参与财务核算流程及制度的制定与优化，通过梳理业务流程并提出改进建议，提升财务管理规范性与内部控制效率

2021/04 – 2021/12 新世界乐建（广州）工程有限公司 | 财务部 | 项目财务

工作描述：

- (1) 负责项目各项资金支出的初审，并就单据、流程等问题及时与各部门沟通
- (2) 负责项目上银行账户的开立、变更，保障项目资金的及时收付
- (3) 负责员工报销系统及流程的培训、解答
- (4) 负责按时编制资金日报、周报
- (5) 负责项目零用金的管理、审核和使用
- (6) 负责项目部的资产盘点

2019/02 -- 2021/03 华彬亚盛通用航空（北京）有限公司 | 财务部 | 资金主管

工作描述：

- (1) 负责资金管理相关流程的执行，确保付款及资金使用合规、专款专用
- (2) 审核各部门资金预测的合理性，每月按时编制更新月度、年度滚动资金收支计划
- (3) 根据每月资金收支计划统筹安排资金，确保本外币款项的及时支付
- (4) 就资金的管理、使用和支付等问题，及时有效地做好跨部门沟通协作
- (5) 依据公司制度负责对员工报销等费用单据进行初步审核
- (6) 应收账款的分析及管理，及时督促业务部门回收应收账款
- (7) 负责境外支付的申报工作，做好与银行的日常联络工作，维护好与各内外部机构良好的合作关系

2014/05 -- 2018/12 东海化成（天津）汽车部品有限公司 | 财务部 | 会计

工作描述：

- (1) 严格按照公司财务制度要求合理调配资金，确保本币和外币业务得到及时准确的支付
- (2) 负责每月资金计划的作成，对资金收支预算执行情况进行监控和对比分析
- (3) 每月固定资产支出预实对比报告制作
- (4) 负责供应商支付协议和付款资料的跟进和管理
- (5) 负责银行承兑汇票开立及到期承兑的办理
- (6) 负责员工借款的统计核算
- (7) 按照公司费用报销制度，审核各种费用单据和发票，及时进行账务处理
- (8) 负责公司固定资产的账务管理，定期与资产管理部门开展盘点工作
- (9) 协助公司年度审计工作

2009/03 -- 2013/07 汤浅（天津）实业有限公司 | 会计课 | 会计

工作描述：

- (1) 负责公司资金状况的统计和分析，每月制作资金计划表
- (2) 依据每月资金状况办理公司银行贷款的新增、展期和归还以及相关凭证的编制
- (3) 合理调配资金，确保本币和外币业务得到及时准确的支付
- (4) 对借款、报销等费用单据的审核处理及相关凭证的编制
- (5) 对 ERP 系统中的供应商信息进行维护，确保信息的准确和完整
- (6) 对相关经营数据进行整理和分析并提交汇总报告
- (7) 每月编制银行余额调节表