

# 吴合振

男 | 24岁 | 17538620289 | 550783662@qq.com



## 教育经历

2020.09 - 2023.06 河南工业贸易职业学院 大专 商务英语

## 个人优势

- 两年以上全品类仓储和团队（20人以上）管理经验；
- 熟悉皮革行业采购流程，具备化工辅料、设备配件等物料采购经验，能快速对接生产需求；
- 熟悉Microsoft Office，如Excel数据记录、整合及图表分析，熟练运用SAP、WMS立体仓、金蝶云星空等ERP系统；
- 能够带领团队高效完成上级领导制定的目标，擅长将个人工作经验及知识储备进行分享，合理化组织内部培训；
- 拥有良好的沟通技巧，善于挖掘客户需求点，对待工作积极主动、认真负责，抗压能力强，具备良好的团队合作精神；
- 具备高端建材门店销售经验，善于开拓及维系客户，销售业绩优异，完成200W+营业额；
- 具有C1 3年以上4W公里驾龄，行车稳健。

## 工作经历

2025.07 - 2025.10 兴业皮革科技有限公司（印尼联华皮革工业有限公司）

工作职位：采购专员

工作内容：

- 采购需求对接与计划制定：**对接工厂生产、物控部门，收集化工辅料、生产设备备件、包装劳保耗材等全品类物料的采购申请，明确物料规格、数量、交期及质量标准，结合生产排程、安全库存水位制定月度采购计划，严控库存积压与断料风险。
- 供应商开发与商务谈判：**围绕皮革生产核心物料，结合Shopee电商平台以及WhatsApp，开发印尼本地（含制革化工厂商、设备备件服务商、本地商超等），完成供应商资质审核，开展询比价、议价工作，确定采购价格、付款账期、交付条款、质量标准及售后违约责任，签订规范采购合同。
- 采购订单执行与流程跟进：**依据审批通过的采购计划下达正式采购订单，全程跟进供应商生产、发货、物流运输全环节，重点跟进进口皮、化、物料的报关清关进度，实时同步订单状态，预判并协调处理交付延期、缺货等异常问题。
- 到货验收与异常处置：**物料到厂后，协同物控部门完成到货验收，核对物料数量、规格、批次是否与订单一致，确认化工辅料指标等是否符合质量标准；针对不合格品、错发、漏发等问题，及时联系供应商对接。
- 账务与台账管理：**负责采购订单、入库单、发票等全流程单据的整理、核对与归档，及时与供应商完成月度对账，跟进发票回收，配合财务部门完成付款申请、账务核对等相关工作，建立完整的采购台账。

工作业绩：

- 独立负责工厂制革化工辅料、设备备件、生产耗材等核心品类采购；
- 围绕制革生产核心物料，开发印尼本地优质直采供应商；
- 快速响应生产紧急补料、设备抢修备件等加急采购需求，全力保障生产线连续稳定运转；
- 协同质检、仓储部门完成全批次物料到货验收，针对物料质量不达标、错发漏发、交付延期等异常问题，第一时间对接供应商完成退换货、补货、经济索赔等事宜；
- 全程跟进进口物料的单证整理、报关清关工作，确保所有进口物料单证齐全、合规通关。

# 工作经历

2023.05 - 2025.06 江苏正大苏垦猪业有限公司

工作职位：仓储主管

## 工作内容：

- 团队管理与统筹：**负责仓储团队（含仓管员、驾驶员等）的日常管理，包括人员排班、任务分配、技能培训及绩效考核，保障团队高效协作，提升整体作业效率；
- 仓储流程优化：**主导仓储全流程（入库、质检、存储、分拣、出库、盘点）的规划与优化，制定标准化作业规范（SOP），减少流程漏洞，降低错发、漏发率，确保货物流转顺畅；
- 库存管控：**通过定期盘点（日/周/月度）、库存数据跟踪（运用WMS/ERP系统等工具），实时掌握库存动态，及时处理临期、破损货物，优化库存结构，提升库存周转率，减少资金占用；
- 仓储安全管理：**建立并严格执行7s管理体系，包括消防安全、货物防潮/防盗/防损、设备操作安全等，定期组织安全培训与隐患排查，确保仓储作业零安全事故；
- 设备与资源管理：**负责仓储设备（货架、叉车、生产设备等）的日常维护与调度，合理规划仓储空间，根据货物属性优化存储布局，提高空间利用率与设备使用效率；
- 跨部门协作：**对接财务、采购、物流等部门，同步货物出入库信息，协调解决订单履约中的仓储相关问题（如紧急订单加急、退换货处理等），保障供应链衔接顺畅；
- 数据汇报与分析：**定期整理仓储作业数据（如出入库量、库存准确率、完成时效、周转天数等），形成分析报告，为部门决策提供数据支持，持续推动仓储管理改进。

## 工作业绩：

- 通过实施“日事清”盘点制度，所在仓库库存准确率居大区前列；
- 及时调配人员、挤压或紧缺物资，提高作业效率，降低厂区生产物料药品成本，保障日常管理的降本增效和前线生产；
- 协同采购、财务多部门，改造处理大库安全隐患区间，期间安全0事故；
- 灵活调整员工作业模式季节化，优化工作流程效率和公司休假制度；
- 各项数据分析准确无误，便于领导决策，利于团队内部工作任务分配及工作节奏调整；
- 制定新人培训制度，使新人尽快融入团队，提高工作效率。

# 工作经历

2022.06-2023.05 项城市美宜辰建材商行

工作职位：门店销售

## 工作内容：

- 开拓客户渠道：在门店自有客流量基础上，与老客户建立良好关系，通过老客户开发新的客户群体；
- 客户关系处理：
  - 针对老客户，定期回访，保持良好关系，并探寻是否有新增需求；
  - 针对新客户，发掘客户核心诉求，先进行有针对性的产品推荐，增强客户信任度后，附加推荐连带产品或者相关建材档次升级等，促进销售额提升；
- 业绩交付实现：强调公司本身具备的品牌效应、产品质量、后期服务等现有价值，同时站在客户角度合理规划，减少客户犹豫不决或者需要对比其他卖家的心态，特殊情况下会进行价格优惠申请或者提供装修设计等附加条件。

## 工作业绩：

超额完成门店业绩要求，实现200W+营业额。

# 其他经历

在校期间担任学院班级班长及团委干部，协助老师进行校园活动策划，并组织同学协作完成。