

个人简历



基本信息

姓名: 宋灿灿
电话: 13837648951
政治面貌: 共青团员

出生年月: 2003 年 12 月
邮箱: 1964868457@qq.com
求职意向: 跨境电商运营



教育背景

2021.09-2025.07

中南财经政法大学

日语专业

• 主修课程: 基础日语、日语听力、日语口语、商务日语、日语翻译等课程。

个人经历

2024.12-2025.03

浙江惠隆对外贸易有限责任公司

日语翻译员 (实习)

- 商务翻译: 完成商务文书、合同的日英双向翻译, 无失误交付多份重要合同, 助力业务落地。
- 客户沟通: 通过邮件对接日本客户, 响应咨询并提供专业服务, 推动客户满意度提升至 95%。
- 形象维护: 以精准服务树立公司良好国际形象, 获得业务团队认可。

2025.07-2025.12

线上辅导“鼎校教育”

高中英语家教 (兼职)

- 课程设计: 自主搭建高中英语知识体系, 设计针对性教学方案, 提升学生语言应用能力。
- 问题解决: 梳理应试技巧与学习方法, 帮助学生突破薄弱环节, 适配目标导向的任务执行逻辑。
- 内容输出: 提炼知识重点并转化为易懂表达, 锻炼内容策划与用户需求洞察能力。

校园经历

2024.12

中南财经政法大学

学院晚会统筹协调负责助力 (实践)

- 活动策划: 协助完成晚会整体策划, 梳理流程节点, 保障活动有序推进。
- 团队协作: 分配人员任务并调度现场执行, 协调多方资源, 推动活动圆满完成。
- 统筹能力: 锻炼多任务管理与应急处理能力, 可迁移至电商活动运营场景。

2022.04

中南财经政法大学

校园文化交流活动志愿者 (实践)

- 跨文化沟通: 为国际学生提供生活协助与文化引导, 深度参与多元文化交流。
- 需求响应: 快速识别并解决国际学生问题, 提升跨场景适配与用户服务能力。

2023.12-2024.06

中南财经政法大学外国语学院志愿者协会

副主席 (实践)

- 团队管理: 统筹协会日常运营, 协调成员分工, 推动志愿项目落地执行。
- 资源整合: 对接校内资源, 策划并开展多场志愿活动, 积累项目推进经验。
- 组织协调: 优化活动流程, 提升团队协作效率, 锻炼运营管理与资源调配能力。

2024.12-2025.03 中南财经政法大学 毕业论文《从〈十三夜〉与〈伸子〉看女性意识的文学性探求》(实践)

- 信息搜集: 独立调研文献资料, 梳理研究脉络, 形成完整分析框架。
- 内容创作: 完成文学文本分析与论文撰写, 输出学术成果, 锻炼逻辑梳理与内容输出能力。

荣誉证书

- 大学英语六级证书
- 大学英语四级证书
- 日语 N2 证书

个人技能

- 语言能力: 具备英语读写与沟通能力, 可支撑欧美市场业务对接; 掌握日语 N2 水平, 适配多语言商务场景。
- 办公技能: 熟练使用 PPT、WORD、EXCEL, 可高效完成数据整理、报表制作与运营汇报。
- 创意技能: 掌握拍摄与剪辑技巧, 可制作短视频内容, 优化店铺视觉呈现。
- 软技能: 具备跨文化沟通、团队协作与活动策划能力, 适配跨境电商运营工作需求。