

# 金诚

女 | 年龄: 35岁 | 籍贯: 荆门 | 电话: 18696006691 | 邮箱: jincheng427@yeah.net

求职意向: 会计 | 期望薪资: 12-18K

## 个人优势

多年财务工作经验, 基本英语听说能力, 可与当地员工日常及工作交流。会使用金蝶、用友、Sage Pastel财务软件、NC 资金系统, Excel、Word 办公软件使用熟练。严谨、细心, 有责任担当。能承受一定工作压力。

## 工作经历

### 东赞实业集团有限公司-赞比亚分公司 会计 2022.08-2024.08

- 负责财务票据审核及会计核算事宜, 及时在金蝶和SAGE PASTEL 中做好凭证的编制、登记, 做到帐证相符、帐表相符。
- 按月及时填制并报送会计报表, 包括资产负债表、利润表、成本分析表。配合领导及当地会计完成企业所得税申报。
- 审核各司当地员工工资及当月应缴NAPSA、PAYE、NHIMA、VAT。
- 对公司的会计凭证、各类帐表定期打印、收集整理、装订成册、登记编号, 按照《会计档案管理办法》妥善保管。
- 完成上级领导交办的其他事务。

### JIN BIAN INVESTMENTS LTD 会计 2019.04-2020.07

- 管理公司各银行帐户, 及时掌握公司资金状况, 确保资金收付的准确性及安全性。
- 负责公司总账及所有明细分类账的记账、结账、核对, 并及时清理应收、应付等往来账。负责开具各项发票。
- 按时制作当地员工工资表并发放。
- 按月编制财务报表并报送领导, 确保数据真实、准确、及时。
- 及时完成领导安排的其他工作。

### 长安责任保险股份有限公司武汉后援中心 核算作业岗 2018.02-2019.04

- 负责审核各分公司报销单据的合法合规性, 对于不合规的单据退回并与机构财务沟通。
- 及时审核各分公司通过OA提交的员工薪酬、税费、保证金等其他费用。
- 核对并汇总各分公司提交的保证金等其他费用的收支情况并及时报送领导。参与费用模块月结相关工作。
- 负责收集、整理费用报销审核过程中存在的问题或特殊事项, 并定期报领导汇总。
- 完成部门领导安排的其他工作。

### 长安责任保险股份有限公司武汉后援中心 费用支付岗 2015.09-2018.02

- 审核并确认NC资金系统付款申请的信息准确性。对付款申请进行资金计划校验、银行余额校验。
- 完成银企直联、网银等方式支付款项并登记现金和银行日记账。负责收入、总账类业务制单, 对凭证分录、辅助、现金流、金额信息进行检查;
- 查询付款失败记录并反馈付款失败信息至各机构财务。配合其他部门提供银行文件如银行对账单、收付款银行凭证等。
- 负责每日对账, 月度银行存款余额调节表编制等工作。协助各分公司财务完成月结、年结工作。负责总部所需的各类管理报表上报。
- 完成凭证整理、装订、核查与档案归档。
- 完成领导交给的其他工作。

## 教育经历

