



赵玮瑾

出生年月：2002.07

手机号码：15690436451

电子邮箱：1468185749@qq.com

教育背景

2020.09-2025.06 泰山科技学院 法学/财务管理/市场营销

主修课程：刑事诉讼法，民事诉讼法，行政诉讼法，财务管理，市场营销，人力资源管理等

自我评价

本人适应能力强 接受长期驻外工作 有强烈在海外发展的意愿 有上进心 愿意学习新技能

无后续回国发展打算

可用英语作为工作语言 会基本的法语交流 有护照

工作经历

2024.11-2025.06 河北米粒房地产经纪有限公司 销售

- 关注房地产市场和政策动向，掌握行业信息，及时调整销售策略。
- 为客户提供咨询服务，了解客户需求，为其提供合适的房地产销售标的。
- 陪同客户实地验看，促成买卖双方达成交易，协助双方进行合同签署、房地产核验、合同网签、代办贷款、权属转移等，完成年度销售计划。
- 与客户保持良好沟通，实时把握客户需求，提供周到服务。

2025.06-2026.02 河北畅亮鞋材有限公司 会计助理

- 开票入账：负责增值税发票的申领和开具，编辑原始凭证。
- 财务审核：费用报销审核，增值税发票整理核对。
- 财务核算：处理公司财务日常核算，整理财务凭证与单据，辅助编制财务报表。
- 资金管理：资金结算业务，对账，催收账款。
- 税务筹划：为公司进行税收筹划，合理利用税收优惠政策，降低公司税负。

2026.02-至今 河北事橙信息科技有限公司：负责整理文档，修改格式。

技能证书

获得证书：CET4 计算机二级证书

办公技能：熟练掌握office软件，包括word，excel，ppt，会使用金蝶系统

通用技能：C1驾驶证