

# 个人求职简历

PERSONAL RESUME

求职岗位：财务主管/经理

求职人：查道理

PERSONAL RESUME



## 个人信息

---

- 姓名：查道理
- 性别：男
- 年龄：37 岁
- 联系电话：18673100595
- 电子邮箱：748606563@qq.com
- 期望职位：财务主管/经理
- 期望工作地点：长沙+ 海外（可接受海外出差）
- 期望薪资：国内 1.5W/月，海外 2.5W/月
- 语言能力：英语六级

## 联系方式

---

- 手机：18673100595（目前身处海外，手机暂不可用）
- 微信：748606563
- 电子邮件：748606563@qq.com

## 爱好

---

- 电路、篮球

## 核心优势

---

- 15 年以上财务领域深耕经验，含 4 年以上工程施工类企业财务管理经历及木材生产加工制造贸易行业管理经验，精通 EPC 项目全周期财务管控逻辑及木材生产、加工、制造、运输、贸易全流程管控；
- 具备扎实的成本分析及预算管理能力和成功搭建公司较完善财务管理制度体系；
- 熟悉《建造合同准则》及工程行业财税政策，主导项目投融资、专项债申报及审计对接工作，擅长业财协同与风险管控；

- 持有中级会计职业资格证书，熟练掌握财务 ERP 系统操作，具备跨部门、跨区域（海外多地）沟通协作与高压环境下的问题解决能力；
- 精通财务内控管理，曾帮助挽回企业经济损失约 50 万元。

## 教育背景

### 山东科技大学

2006.09-2010.06

二等奖学金，入校征文比赛三等奖

## 工作经验

### 张家港万蓬木业有限公司 | 海外运营专员（刚果布海外业务主管）

2025.04 - 至今（刚果（布））

- 主导刚果（布）木材生产与贸易项目全周期财务管控，深度参与项目重大事项研讨，协同业务团队制定成本管控方案，梳理采伐、生产、采购、销售全流程成本结构，精准识别优化空间并落地执行；
- 负责项目合同审核、采购订单管控及费用支出把关，从财务视角规避业务风险，为新渠道产品定价提供核心成本决策数据；
- 搭建项目成本预警机制，针对油耗异常等数据及时触发预警，联动业务部门制定整改措施，保障项目盈利目标达成；
- 规范海外项目财务业务流程，统筹资金使用与流转监控，确保跨境业务财务合规与数据准确。

### 合肥市包河建设发展投资有限公司 | 财务主管

2019.06-2024.12

- 主导公司工程类项目财务全流程管理，包括记账凭证审核、财务报表编制、外部审计对接及政府部门报表报送（含地方企业快报、年度财务决算报告）；
- 牵头编制公司年度财务预算，建立预算管控体系，推动财务目标与业务战略对齐，同步修订完善财务管理制度 12 篇（新编写 8 篇、修订 4 篇）；
- 组织工程项目财务决算审计与财务收支审计，通过精准核查挽回经济损失约 50 万元，强化项目财务合规性监督；
- 主导产业园项目投融资工作，成功申报地方政府专项债 4 亿元，斩获建设银行贷款授信 4 亿元，完成项目投资回报率（ROI）等核心指标分析；
- 搭建财务团队专业支持体系，提供业务培训与指导，助力团队成员成长，提升整体财务工作效率。

### 中国地质工程集团有限公司 | 项目财务主管 / 商务主管

2015.12-2019.01（赞比亚）

- 负责多个海外工程建设项目财务核算与成本管理，归集项目成本资料，开展全周期财务成本分析，为项目盈利优化提供数据支撑；
- 编制项目资金预算与资金流量日报表，统筹资金调拨与使用计划，审核各项目部月度资金需求，保障项目现金流稳定；
- 主导项目财务管理制度编制 梳理施工环节财务管理痛点并形成解决方案 报经理部审批后落地执行；

- 负责与项目监理方、业主方及当地政府机构、金融机构的沟通对接，处理信件往来、款项催收及合规备案事宜；
- 统筹项目材料采购财务管控，确保采购成本与项目预算匹配，规避资金浪费与合规风险。

#### **De Pacific (尼日利亚) | 财务负责人**

2014.04-2015.04

- 搭建公司财务核算体系，完成公司财务管理 0-1 的体系建立，规范应收应付管理、员工工资核算发放及融资全流程工作；
- 负责项目会计核算与财务报表编制，精准把控项目资金流向，为管理层提供清晰的财务决策依据；
- 协调处理海外项目税务合规与资金跨境流转事宜，保障公司财务运营合法高效。

#### **湖南奉天建设集团有限公司 | 财务主管**

2013.01-2014.04

- 负责分公司全盘账务处理，涵盖日常会计核算、费用报销、资产管理及凭证录入，保障财务数据真实准确；
- 开展财务管理分析，出具财务报表与专项财务报告，为分公司经营决策提供支持；
- 统筹工商税务年检、税款缴纳及发票管理工作，完成 2012 年度工商、组织机构代码证年检；
- 监督所辖 3 个施工项目资金使用情况，跟进项目竣工备案，协调与建筑方日常事务沟通，保障项目顺利完工；
- 保持与总公司常态化沟通，及时汇报经营状况，有效控制运营风险。

#### **湖南益常高速公路开发有限公司 | 总账会计**

2012.07-2013.01

- 负责公司日常总账核算、财务报表编制及纳税申报工作，保障财务基础工作合规高效；
- 主导 2013 年全面预算编制与 2012 年财务决算分析、预算执行分析，为公司资源配置提供依据；
- 完成高速公路段维修施工竣工验收、收费票据核销及次年票据领用发放工作 统筹项目财务收尾事宜。

#### **湖南湘松工程机械有限责任公司 | 会计 / 总账会计**

2010.03-2012.07

- 轮岗现金出纳、工商税务会计、固定资产兼存货会计、资金会计及总账会计岗位，全面掌握财务各模块工作流程；
- 负责公司全面预算编制、财务管理制度搭建、税务稽查及审计对接工作，配合财务经理构建财务管理框架；
- 监控公司资金运营情况，出具资金运营报表，提出理财建议，办理银行承兑汇票短期融资业务，保障资金保值增值；
- 编制应收账款账龄分析表，配合债权部门回收账款，协助营业部门完成合同审核与保管，实现业财协同。