

# 个人简历



## 基本信息

- 王璞玉
- 24岁
- 中共党员
- 湖北省襄阳市
- 19972281791
- 2442027493@qq.com

## 技能证书

- 通过英语四六级
- 熟悉 Office 办公软件
- 持有C1驾照
- 熟悉新闻写作

## 自我评价

- 组织协调能力强
- 态度踏实工作灵活
- 性格开朗易相处
- 责任感强韧劲足

## 教育经历

2018.09-2022.06	武昌理工学院	英语（全日制本科）
2022.09-2024.06	中南民族大学	社会工作（全日制研究生）

## 荣誉奖励

国家级：2018	全国大学生英语竞赛三等奖
2021	国家励志奖学金
省级：2019	湖北省翻译大赛三等奖
2021	“金山办公杯”湖北省大学生营销策划挑战赛三等奖
校级：2021	校级优秀团干
2021	校级优秀学生干部
2022	校级优秀毕业生
院级：2023	优秀党员

## 工作实践

- 2019.08-2020.09 湖北日报大学生记者团活动策划部成员
  - 协助湖北日报各项活动的准备事宜。
- 2020.6-2020.8 武汉学力行教育有限公司负责人/公开课主讲人
  - 负责十个教学点的组织与筹备工作。
  - 进行教师招聘及面试工作。
  - 进行各教学点校长管理以及公开课宣讲工作，共进行公开课达到十场以上。
- 2022.04-2022.12 (国企) 武汉新芯集成电路有限公司GM部门实习生
  - 在GM部门负责公文写作及部门推文宣导。
  - 协助负责员工宿舍社区管理，负责员工宿舍安全巡检。
  - 策划并组织开展员工小区第二届社区文化节。
- 2023.05-2023.12 武汉逸飞社会服务中心项目部实习生
  - 负责荣芳里社区活动的开展，六个月期间开展各项活动达50场以上。
  - 负责荣芳里社区志愿者团队的组建。
  - 负责所有活动策划方案，总结及简报的撰写，并参与年终项目评估。
- 2024.08-至今 青山实业印尼莫罗瓦利园区运营管理部标准化科室ESG专员
  - 负责公司级周例会及月例会会务安排、PPT制作及会议纪要撰写。
  - 负责公司精益化和SCORE项目体系运行，对15个厂部的每月精益和SCORE开展情况进行督促评价及精益项目审核评估和推进；并于每月精益例会进行汇报。
  - 负责担任公司KPI的B岗，A岗休假期间负责整个公司个人及部门KPI审核。
  - 主导策划并组织了公司中秋节活动、精益训练营等大型活动，并担任活动中文主持。

## 学生工作

- 2019.10-2020.10 校党委宣传部大学生通讯社新闻三部副部长（曾在湖北日报，楚天都市报及校园官网发表新闻几十余篇）
- 2020.10-2021.10 校党委宣传部大学生通讯社副社长（负责摄影部门和活动策划部门的管理，组织过大学生记者节，大学生通讯社换届大会等两百人以上的活动）