



个人简历

- > 姓名：鞠秋萍
- > 生日：1998.08
- > 现居：四川成都
- > 学历：本科
- > 工作年限：5年
- > 电话：13551894458
- > 求职意向：驻外会计岗

个人评价

01

性格外向，喜欢与人互动交流。工作积极，有良好的沟通和表达能力。

踏实肯干，能吃苦。

接受新事物能力强。

个人技能

02

专业能力：

中级会计职称

精通金蝶/用友等 ERP 系统

语言能力：

CET-6（可处理基本英文工作文件）

日语

普通话资格证

计算机能力：

计算机二级

熟悉 office/函数使用

其他：

驾照

教育背景

03

Education

2016.09 -2020.06

成都文理学院

会计学

主修课程：

会计学原理、应用统计学、财务管理、成本会计、税法、企业综合实训、管理会计、经济数学等课程。

担任学习委员，协助老师工作，帮助同学学习方面的问题。

参加学校组织活动及学生会，丰富校园生活，提升与人沟通交流能力。

多次荣获学习奖学金和社会工作奖学金，国家励志奖学金。

工作经历

04

Experience

2024.05 -至今

佰思特物流集团

总账会计

工作描述：

独立负责所属公司全盘账务处理，精准核算收入、成本与费用，确保账务清晰、数据准确，编制财务报表，制定公司管理报表。

（业务复杂，处理大量往来账款和多类型成本核算）

负责月度、季度及年度税务申报，熟悉税务法规及办事流程。

费用报销审核，现金及银行收付处理，制定记账凭证，银行对账，单据审核，开具保管发票。

参与月度经营分析会，提供财务数据支持，协助业务部门分析成本变动原因。

配合审计工作，协助部门领导完成各项日常工作，协助财会文件的逐步，归档和保管。

2022.03 -2024.03

成都正保乐渔教育咨询有限公司

财务会计

工作描述：

负责日常账务处理，编制凭证，开具发票，费用报销审核。

核算收入（线上订单量大）、成本，编制财务报表。

负责税务申报及各项涉税事务处理，银行和工商事务办理。

处理部门日常行政事务。