

梁栩

出生日期 1997-11

性别 女

工作年限 3年经验

电话 18938302802

邮箱 552196153@qq.com

政治面貌 共青团员



教育背景

广东技术师范大学天河学院 财务管理 (本科)

2017-09 ~ 2021-07

主修课程：会计学、审计学、税法与税务会计、计算机财务管理、会计电算化等。

相关经历：完成校内财务会计全流程模拟实训，通过自主研发会计模拟系统独立完成全套基础账务操作，涵盖会计凭证填制、各类账簿登记、账账核对等核心环节，夯实财务实操基础。

工作经验

广物汽贸股份有限公司 财务结算

2021-07 ~ 2025-11

- 负责日常开票、收款核对及各类单据审核，严格把控单据合规性，确保开票与收款数据一致，无错漏。
- 负责台账登记与账目核对，建立规范台账管理体系，确保账实相符，提升财务数据准确性。
- 协助完成仓库盘点工作，核对盘点数据，确保账实一致，为库存管理提供准确数据支持。
- 负责财务资料整理归档，通过系统完成财务相关流程的提交与跟进，与相关业务部门协调异常情况的解决。
- 月末完成集中对账，确保账实、账目零差错，保障公司资金核算准确性。

广州聚创教育科技有限公司 咨询师

2022-03 ~ 2022-05

- 负责意向客户电话邀约与课程介绍，精准匹配客户需求，提升客户转化率。
- 负责客户咨询接待、问题解答及报名流程协助，保障客户服务体验，助力团队完成招生目标。
- 负责客户信息登记与整理，建立客户信息台账，保障客户数据完整准确，为团队运营提供数据支持。

广东文心雕龙房地产服务有限公司 财务专员

2022-08 ~ 2024-09

- 负责公司部分开票工作、凭证制作、凭证整理装订。
- 负责日常资金核对与往来账款管理，每日核对银行流水及客户应收款，每月监督对接客户货款回笼及对账，定期核对清理公司往来账，控制核对公司购货款支付情况。
- 记录客户业务单据，编制应收凭证，核对往来款项明细，确保与客户对账一致（如应收账款余额），降低往来账风险。
- 编制应收账款账龄表，分析款项逾期情况，向管理层提示潜在坏账风险，协助制定信用政策（如客户赊销额度管控）。
- 出具应收账款明细表、账龄分析表，为资产负债表提供数据支持，统计往来款项变动情况（如月度应付账款周转率、应收账款回款率）。

佛山市汇金易航运有限公司 财务数据统计 (兼职)

2025-08 ~ 2025-11

- 协助航运业务财务数据录入，日均准确录入运费、港口费等数据，保证财务数据完整性与准确性。
- 协助核算每月航运燃油成本，通过统计分析数据，为成本控制提供参考。
- 帮忙开具及整理航运业务发票，核对并确保发票信息无误，符合财务规范。

技能特长

语言能力：普通话、粤语、英语 CET-4，具备良好的读写听说能力；德语接近 b2 水平

证书：初级会计职称

其它经历：在校期间为定向越野运动员，多次参与省级、校级赛事，具备极强的抗压能力与目标感

团队能力：拥有丰富的团队协作、项目管理与协调经验，在校期间参与校级合唱团、篮球比赛、运动会方阵表演及省级大学生运动会接力赛，具备优秀的团队意识与执行力

自我评价

本人具备扎实的财务专业基础与近3年财务实操经验，熟练掌握对账、开票、凭证管理、往来款核算等全流程基础财务工作，能熟练运用用友、金蝶等系统。工作严谨细致、责任心强，具备高效的执行力与学习能力，做事不拖沓、上手快，严格恪守财务工作规范性与秩序性，拥有优秀的团队协作意识，可快速适配岗位需求，高效完成各项财务工作。