

梁梦佳

北京语言大学 2022 届 国际事务与国际关系 辅修法语

电话: 13730605172

邮箱: liangnancy799@163.com



个人介绍

学业水平: GPA 3.82、均分 90+

技能: 熟练 photoshop、可画制图工具; 熟悉 SQL 数据分析软件; 掌握剪映、PR 等视频剪辑软件

证书: 专四优秀; 英语 CET-6 550+; CET-4 600+; 普通话一级乙等; 高中英语教资

实习经历

2026 年 3 月至今——途家网——用户产品运营——海外旅游部

● 社群运营&客户关系维护 TikTok 获客运营: 负责东南亚 (马来西亚 新加坡 香港) 海外旅游图文创作推广, 覆盖华人、外国游客, 结合热点 BGM 与爆款玩法产出 10 条/天, 精准引流。

2025 年 3 月至 2025 年 8 月——山东泰山管理研修学院——新媒体运营部门

● 账号运营: 负责视频号账号内容运营与增长策略制定, 与小组成员协同完成账号运营、公众号制作、素材拍摄、剪辑发布、直播及数据分析等工作。借助互联网工具, 产出包含 AI 数字人制作, 真人剪辑, 产品介绍等视频。围绕企业家管理课程与东南亚游学产品进行选题策划、内容发布及数据复盘, 重点突出跨文化商业交流与国际管理学习场景 (如新加坡企业参访、马来西亚商业交流等), 提升企业家用户对国际化学习场景的兴趣与信任, 推动账号关注者从 ①1 万+ 增长至 3.4 万+; ②10 万+至 14 万+。

● 用户转化: 结合私域承接 (评论区引导 / 私信沟通 / 活动报名), 将视频号流量转化为潜在客户。实现 2 位高净值客户转化, 成功报名学院企业家游学产品 (日本、印尼游学), 单价 3 万元/人, 其中 1 位客户产生复购行为。

2024 年 6 月至 2025 年 1 月——新东方教育科技集团——教辅部门助教——荣获优秀质检表彰

● 社群运营&客户关系维护: 创建和维护课堂辅导相关的社群平台, 独立构建一套标准化的回复话术模板, 策划并发布与课堂辅导相关的高质量内容, 成功为 100+家长提供了专业的教育沟通服务。

● 教学活动支持: 负责通过微信平台定期进行课后反馈, 累计辅导学生 100+课堂直播执行, 通过拍摄学生上课照片和重点知识内容, 实时记录和分享学生上课情况, 为家长提供课堂动态的直观了解监控直播过程中出现的问题, 及时解决并优化后续直播流程。

校园经历

● 对国际历史与格局有比较深入的了解, 国际政治概论 96 分, 世界文明史 93 分, 跨文化交际 92 分, 修习国际关系史, 国际关系理论和网页设计等课程, 具备基础国际视野、跨文化沟通和网页设计能力。

● 2022 年-2023 年

北语校团委礼仪文化部部长

➢ 负责金色飞盘塞公众号比赛规则推送制作、现场组织和规则讲解。(超过 20 组队伍参加。)

➢ 荧光夜跑、奥森素拓活动现场组织引导。(前者有 30 余名参与、后者超过 25 支队伍。)

➢ 负责学校各大型活动礼仪引导、组织礼仪队队员训练、相关礼仪公众号推送制作。如“型走”内容策划, 跟拍和内容编辑等。

北语国关院团委新媒体部部长, 并获年度院团委”优秀干事“称号。

● 2023 年-2024 年

国际关系学院院团委 新媒体技术部部长和梧桐古琴宣传部部长

➢ 组织新媒体技术部部长上岗培训、迎新晚会视频制作、全国北京政治交流会议手册制作和指导部部长完成相关海报, 视频制作。

➢ “保研交流会”海报制作、迎新晚会视频剪辑等。

➢ 梧桐古琴公众号节气及曲目公众号推送制作。

实践经历

● 美丽中国线上支教、北京语言大学线上支教志愿、世界文化节志愿者、国际中文日志愿者、国际组织人才训练营营员

社会实践: 暑期大学生就业数据采集调查、寒假十年家乡新颜活动、“光盘行动”志愿活动等