

# 个人简历

姓名：林明豪

求职意向：会计/出纳

基本信息：男 | 38岁 (1987年11月) | 福建福州

联系电话：17689606720 (微信同号) | +255756062003 (坦桑)

电子邮箱：1307080083@163.com

期望薪资：1.3万/月 | 到岗时间：1个月

## 教育经历

福建师范大学 | 财务管理 (本科)

2006.09 - 2010.07

## 工作经历

坦桑尼亚宏宇钢铁 | 出纳

2024.02 - 2026.01

- 资金核算：**公司日常收付款登记并编制日记账，确保账实相符。
- 收支管理：**办理银行转账支付业务及日常现金报销审核，发放工资。
- 税务处理：**负责当地增值税 (VAT) 的申报工作。

福建蚁行天下旅行社 | 会计

2020.01 - 2023.12

- 账务处理：**负责全盘账务处理，包括记账与纳税申报工作。
- 绩效薪酬：**负责计算员工业绩提成，确保薪资核算的准确性。

洛阳钢铁有限公司 | 出纳

2013.03 - 2019.12

- 发票管理：**负责开具增值税发票相关事宜。
- 现金管理：**负责银行提取现金及登记现金日记账。
- 日常出纳：**负责全公司工资发放及各项日常费用的报销。

## 技能证书

- 专业资格：**会计从业资格证书
- 语言能力：**英语四级 (CET-4)
- 专业软件：**熟练操作主流财务金蝶软件及 Office 办公软件